Na temelju članka 59. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje «Vinko Bek» Zagreb, Kušlanova 59a, a na prijedlog ravnateljice Centra Upravno vijeće Centra dana 29. 9. 2020. godine donosi

**Godišnji plan i program rada Centra**

**za školsku godinu 2020./2021.**

Centar je osnovan rješenjem Narodnog odbora grada Zagreba broj: 07-11437/1 od 26. 4. 1964. godine.

Na temelju članka 78. stavka 1. Zakona o ustanovama postao je javnom ustanovom. Centar je ustanova socijalne skrbi. Osnovna djelatnost mu je odgoj i obrazovanje djece i mladih oštećena vida, od predškolskog uzrasta, osnovnog i srednjeg obrazovanja, do rehabilitacije i obrazovanja odraslih kasnije oslijepjelih osoba.

Predsjednik/predsjednica Upravnog vijeća:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Uvod**

Centar za odgoj i obrazovanje «Vinko Bek» ustanova je socijalne skrbi koja se bavi odgojem, obrazovanjem i rehabilitacijom slijepe i slabovidne djece, mladih i odraslih osoba.

Korijeni Centra sežu 120 godina u prošlost, u godinu 1895., kada je zahvaljujući radu i zalaganju prvog hrvatskog učitelja slijepih Vinka Beka otvoren u Zagrebu Zemaljski zavod za odgoj slijepe djece. Bio je to prvi zavod te vrste u jugoistočnoj Europi.

Danas, navršavajući 123. godinu djelovanja, slijedeći suvremene spoznaje o oštećenju vida te provodeći raznolike specifične programe rehabilitacije i primjenjujući najsuvremenije metode i sredstva rada, Centar pomaže slijepoj i slabovidnoj djeci, mladima i odraslima prevladati objektivne teškoće koje su posljedica oštećenja vida, tj. omogućuje im stjecanje samostalnosti i znanja potrebnog za cjelovit i sadržajan život.

Centar stalno širi svoju djelatnost i postaje referalni centar za cijelu Hrvatsku. U tu svrhu razvija i bogatu suradnju s mjerodavnim institucijama kao i srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu.

U skladu s rečenim, radnici Centra njegovim najvećim vrijednostima drže:

- usmjerenost na korisnika

- profesionalnu kompetenciju

- odgovornost

- kvalitetu

- inovativnost.

Ravnateljica Centra:

Ivana Rotim, prof. def.

**Unutarnji ustroj**

Rad Centra ustrojen je po ustrojbenim jedinicama (odjelima) u sjedištu i u Dislociranoj jedinici Zagreb bez ustrojavanja odjela.

**U sjedištu Centra, Zagreb, Kušlanova 59a, ustrojeni su sljedeći odjeli:**

1. Odjel odgoja i psihosocijalne rehabilitacije mladih
2. Odjel za psihosocijalnu rehabilitaciju odraslih osoba
3. Odjel integracije (djeluje u Zagrebu, Splitu i Osijeku)
4. Odjel srednjoškolskog obrazovanja
5. Odjel izdavačke djelatnosti na brajici i uvećanom tisku
6. Odjel prehrane i pomoćno-tehničkih poslova

Usluge DJ Zagreb namijenjene djeci osnovnoškolske dobi obuhvaćaju programe odgoja, obrazovanja i psihosocijalne rehabilitacije.

Računovodstveni, administrativni i informatički poslovi obavljaju se bez ustrojavanja odjela, pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

**Odjel integracije Split i Osijek**

* 1. Odjel integracije Split, Pujanke 24a. U Splitu se planira nastavak rada na novoj lokaciji – Ulica Ivana Rendića 2.
  2. Odjel integracije Osijek, Bartola Kašića 54

**I. Odjel odgoja i psihosocijalne**

**rehabilitacije mladih**

**ODJEL ODGOJA I PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE MLADIH**

Lokacija : Zagreb, Kušlanova 59a

Tel. 01 2382-250

1. **UVJETI RADA**
   1. Prostorni uvjeti
2. Prostorije za smještaj i boravak korisnika

* 1 spavaonica 28, 8 m2
* 1 spavaonica 28, 3 m2
* 2 spavaonice 27, 3 m2
* 1 spavaonica 27 m2
* 1 spavaonica 18, 25 m2
* 1 spavaonica 17,60 m2
* 1 spavaonica 16 m2
* 1 spavaonica 15 m2
* 2 spavaonice 11 m2
* 1 prostorija 11,9 m2
* 1 prostorija 11,7 m2
* 2 prostorije za samoizolaciju
* dnevni boravak 11,5 m2
* dnevni boravak 28,3 m2
* 2 sanitarna čvora s dva WC-a
* 1 sanitarni čvor s 1 WC-om
* 2 kupaonice s dva tuša
* 1 kupaonica s četiri tuša

1. Kabineti stručnih radnika

Prostorije Odjela:

* kabinet odgajatelja
* ured voditelja
* kabinet odgoja i edukacijske rehabilitacije
* kabinet psihologa
* kabinet socijalnog radnika
* kabinet svakodnevnih vještina s praonicom
* kabinet tiflotehnike/ peripatologije
* kabinet vježbi vida/brajice

Zajedničke prostorije Centra:

* prostorija medicinske službe
* kabinet likovne terapije
* kabinet kineziterapije
* kabinet glazboterapije
* blagovaonica
* sportska dvorana
* teretana
* kuglana

1. Kapacitet pružanja usluga s obzirom na prostorne uvjete

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prostorije** | **Broj korisnika** | **Kapacitet\*\*** |
| Spavaonice | 19 | 19 |
| Dnevni boravak (2)\* | 29 | 3 - 5 korisnika istovremeno |

\* prostori koje uz korisnike usluge smještaja koriste i korisnici usluga poludnevnog boravka i psihosocijalne podrške u ustanovi kao prostor za odmor između aktivnosti zbog nedostatka izdvojenog prostora

\*\* u skladu s preporukama i uputama HZJZ-a i Ministarstva

* 1. Kadrovski uvjeti - Prikaz zaposlenih stručnih radnika i kapacitet pružanja socijalnih usluga s obzirom na broj stručnih radnika

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Radno mjesto** | **Broj stručnih radnika** | **Br. radnika prema sistematizaciji radnih mjesta** | **Kapacitet\*** |
| voditelj Odjela | 0,5 | 0,5 | 0 |
| socijalni radnik | 0,5 | 1 | -0,5 |
| medicinska sestra/tehničar\*\* | 5 | 5 | 0 |
| psiholog | 0,63 | 1 | -0,37 |
| odgajatelj | 2,5 | 3,5 | -1 |
| edukacijski rehabilitator | 2,4 | 4 | -1,6 |
| rehabilitator | 1,6 | 2 | -0,4 |
| kineziterapeut/ voditelj SRA aktivnosti | 0,52 (17) | 1 | -0,45 |
| fizioterapeut | 0,20 | 0,5 | -0,35 |
| likovni terapeut | 0,22 | 0,5 | -0,28 |
| logoped | 0,22 sati | 0,5 | -0,28 |
| glazboterapeut | 0,26 | 0,5 | -0,24 |

\* Prema Pravilniku o unutarnjoj sistematizaciji radnih mjesta (2018.)

Svi stručni radnici su izvan svojih tjednih zaduženja uključeni u dežurstva vikendom prema rasporedu.

1. **ORGANIZACIJA RADA**
2. 1. Dnevni plan aktivnosti

Odgojni i rehabilitacijski rad na Odjelu odvija se od 8.00 do 22.00 sata, ovisno o potrebama i turnusima korisnika na obrazovanju izvan našeg centra.

Struktura dana

7.00 – 8.00 – buđenje, doručak

8.00 – 12.00/13.30 – nastava (za korisnike na obrazovanju izvan ustanove provodi se aktivnosti psihosocijalne rehabilitacije)

12.00 – 14.30 – ručak

12.30 - 20.00 – učenje, vrijeme predviđeno za rehabilitacijske programe i slobodne aktivnosti

19.00 – 20.00 – večera

20.00 – 22.00 – slobodne aktivnosti i slobodno organizirano vrijeme

21.00 – kasni obrok

22.00 – 23.00 – priprema za spavanje

Popodnevni raspored aktivnosti prilagođava se potrebama, mogućnostima i drugim obavezama učenika u dogovoru s njima samima i voditeljima određenih programa.

* 1. Godišnje planiranje neposrednog rada na Odjelu

Radi održavanja veza korisnika s obitelji i lokalnom zajednicom jedanput mjesečno preporuča se odlazak korisnika vikendom u obiteljski dom.

Raspored preporučenih vikenda:

3. - 4. 10. 2020.

31. 10. – 3. 11. 2020. jesenski odmor

28. 11. – 29.11. 2020.

24. 12. 2020.- 10. 1. 2021. zimski odmor 1

30. – 31. 1. 2021.

23. – 28. 2. 2021. zimski odmor 2

2. – 11. 4. 2021. proljetni odmor

15.– 16. 5. 2021.

18. 6. završetak nastavne godine

U razdoblju jesenskog (31. 10. – 3. 11. 2020.), zimskog (24. 12. 2020. – 10. 1. 2021. i 23. - 28. 2.2021.) i proljetnog (2. – 11. 4. 2021.) odmora korisnici borave u svojim obiteljima. Tijekom zimskog i proljetnog odmora Polaznici Odjela srednjoškolskog obrazovanja obavljaju stručnu praktičnu nastavu u mjestu stanovanja. Programi psihosocijalne rehabilitacije organizirati će se u dogovoru s korisnicima i njihovim roditeljima te organizacijskim mogućnostima Odjela.

Programi psihosocijalne rehabilitacije neće se provoditi 3. 11. 2020., 24. 12. 2020. – 8. 1. 2021., 23. - 26. 2. 2021., 2. – 9. 4. 2021. te 12. 7. -27.8. 2021. zbog realizacije godišnjih odmora i slobodnih dana stručnih radnika.

1. **PODACI O KORISNICIMA**
2. Podjela korisnika s obzirom na usluge

|  |  |
| --- | --- |
| **Oblik usluge** | **Broj korisnika** |
| Smještaj (privremeni) | 19 |
| Boravak( poludnevni) | 8 |
| Psihosocijalna podrška | 6 |
| UKUPNO | 33 |

Za 3 korisnika (2 psihosocijalna podrška i 1 poludnevni boravak) koji se školuju na daljinu, pružanje usluge će se prilagoditi trenutnim epidemiološkim uvjetima i provoditi djelomično na daljinu i u lokalnoj zajednici.

1. Podjela korisnika po odgojnim grupama

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Grupe** | **Broj korisnika** | **Djevojke** | **Mladići** |
| Odgojna grupa I | 7 | 6 | 1 |
| Odgojna grupa II | 10 | - | 10 |
| Odgojna grupa III | 12 | 6 | 6 |

Dob korisnika: 14 - 19 godina

1. Uključenost korisnika u programe psihosocijalne rehabilitacije

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivnosti psihosocijalne rehabilitacije** | **Broj uključenih korisnika** | **Broj sati neposrednog rada tjedno** |
| Odgoj i edukacijska rehabilitacija | 29 | 105,5 |
| Vježbe orijentacije i kretanja | 15 | 27 |
| Tiflotehnička obuka (individualno) | 12 | 12,5 |
| Kineziterapija i SRA | 12 | 17 |
| Fizikalna terapija | 6 | 7 |
| Vježbe vida | 8 | 10,5 |
| Logopedska terapija | 6 | 6 |
| Svakodnevne vještine (individualno) | 12 | 16 |
| Likovna terapija i likovne aktivnosti | 11 | 7 |
| Obuka za brajicu | 11 | 21 |
| Glazbena terapija i glazbene aktivnosti | 9 | 8,5 |
| Praćenje i pomoć u primjeni reh. programa (tiflogrupa) | 32 | 1,5 |
| Praćenje i pomoć u primjeni reh. programa (svakodnevne vještine) | 32 | 2,5 |
| Psihološka podrška | 33 | 20,5 |
| Podrška socijalnog radnika | 33 | 11,25 |

U skladu s uputama HZJZ-a i Ministarstva do prestanka epidemije

COVID-19 obustavlja se rad Dramske grupe pod vodstvom vanjskog suradnika u trajanju od 1,5 sat tjedno.

1. **PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG TIMA**

Sastanci svih stručnih radnika Odjela održavaju se u prosjeku jedanput mjesečno.

Stručni tim u užem sastavu sastaje se u prosjeku dva puta mjesečno te ovisno o potrebi donošenja odluka vezano za konkretne okolnosti i funkcioniranje korisnika. Ovisno o problematici u rad Stručnog tima se uključuju i drugi stručni radnici.

**Stručni tim (uži sastav):**

Ani Županović, psiholog (zamjena Ivana Jambrešić do 31. 12. 2020.)

Božica Vulama, socijalni radnik (zamjena Eleonora Kurel)

Ivana Šalković, voditeljica Odjela

Maja Kević, edukacijski rehabilitator

|  |  |
| --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj - tema |
| Kolovoz/rujan | **24. 8. – 6. 9. 2020.** radni sastanci proširenog sastava tima stručnih radnika Odjela mladih  - analiza funkcioniranja, potreba i prijema novih korisnika na Odjel mladih  -organizacija rada Odjela u skladu s uputama HZJZ-a i Ministarstava (protokol)  - opremanje i uređenje Odjela  - usklađivanje interesa i potreba korisnika → postojećim rješenjima  - informiranje korisnika i roditelja skrbnika o uvjetima i sadržaju usluga  **4. 9.** sastanak proširenog sastava tima stručnih radnika:  - organizacija i planiranje rada na Odjelu odgoja i psihosocijalne rehabilitacije mladih i Odjela integracije  - utvrđivanje potreba korisnika Odjela mladih za  razdoblje od rujna 2020. do kolovoza 2021.  - utvrđivanje potreba opservacija i rasporeda procjena novih korisnika  - dogovor o zaduženjima stručnih radnika u neposrednom radu  - planiranje prijema novih korisnika i savjetodavnog rada s roditeljima  **18. 9.** Sastanak Stručnog tima (uži sastav)  - utvrđivanje sadržaja individualnih planova korisnika - 2., 3. i 4. razred (programi) i utvrđivanje prilagodbi radnih materijala za svakog korisnika  - tekuća problematika korisnika  **25. 9.** Sastanak Stručnog tima (uži sastav)  - utvrđivanje sadržaja individualnih planova korisnika - 1. razred i utvrđivanje prilagodbi radnih materijala za svakog korisnika (programi)  - tekuća problematika korisnika  **25. 9.** Sastanak stručnih radnika Odjela mladih  - usvajanje Godišnjeg plana i programa Odjela  - utvrđivanje rasporeda aktivnosti korisnika i zaduženja stručnih radnika nakon provedene opservacije  - dogovor o provedbi procjena i utvrđivanju potrebnih prilagodbi rada korisnika (u ustanovi i na daljinu)  - ostala stručna i organizacijska pitanja |
| Listopad | **9. 10.** Sastanak Stručnog tima (uži sastav)  - plan savjetodavnog rada s roditeljima u skladu s epidemiološkim mjerama  **23. 10.** Sastanak Stručnog tima (uži sastav)  - analiza tekuće problematike korisnika  **30. 10.** Sastanak proširenog sastava tima stručnih radnika  - analiza uspješnosti uključivanja korisnika u rehabilitacijske i obrazovne programe  - analiza uspješnosti obrazovnih programa polaznika/korisnika redovnih srednjih škola Grada Zagreba i suradnje s matičnim školama  - utvrđivanje zdravstvenih potreba korisnika (dodatne teškoće, specijalistički pregledi)  - ostala stručna i organizacijska pitanja |
| Studeni | **6. 11.** Sastanak Stručnog tima (uži sastav)  - planiranje savjetovanja korisnika završnih razrada i roditelja vezano za ostvarivanje prava i profesionalno usmjeravanje (raspored savjetovanja)  - tekuća problematika korisnika  **20. 11.** Sastanak Stručnog tima (uži sastav)  - utvrđivanje potrebe dodatne timske procjene korisnika koji planiraju pristupiti ispitima Državne mature  - tekuća problematika korisnika  **27. 11.** Sastanak proširenog sastava tima stručnih radnika  - analiza uspješnosti korisnika u rehabilitacijskim i obrazovnim programima  - organizacija savjetovanja roditelja i korisnika Odjela integracije (Završni tjedan – korisnici/polaznici 8. razreda u integraciji) vezano za mogućnost pružanja usluga na Odjelu mladih po završetku osnovnoškolskog obrazovanja i priprema informativnih materijala  - planiranje terenskog rada  - ostala stručna i organizacijska pitanja |
| Prosinac | **4. 12.** Sastanak Stručnog tima (uži sastav)  - Utvrđivanje prikupljene dokumentacije korisnika završnih razreda za pristupanje ispitima Državne mature  - procjena potrebne i moguće podrške lokalne zajednice kod povratka korisnika u obitelj nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja i eventualni nastavak psihosocijalne rehabilitacije  **23. 12.** Sastanak proširenog sastava tima stručnih radnika  - analiza uspješnosti korisnika u rehabilitacijskim i obrazovnim programima  - utvrđivanje potrebnih prilagodbi rada korisnika za potrebe pristupanja ispitima državne mature  - planiranje i organizacija provođenja terenskog rada  - ostala stručna i organizacijska pitanja |
| Siječanj | **4. – 8. 1.** radni sastanci proširenog sastava tima stručnih radnika  - opremanje i uređenje Odjela  - evaluacija uspješnosti korisnika i sastavljanje izvješća za CZSS  - ostala stručna i organizacijska pitanja 22. 1. Sastanak Stručnog tima (uži sastav) - tekuća problematika korisnika |
| Veljača | **12. 2.** Sastanak Stručnog tima (uži sastav)  - analiza učinjenih procjena i planiranje novih  - tekuća problematika korisnika  **19. 2.** Sastanak proširenog sastava tima stručnih radnika  - uvid u status (školovanje/zapošljavanje) i potrebe korisnika po završetku školovanja i rehabilitacije u Centru i suradnja s matičnim centrima socijalne skrbi i institucijama u lokalnoj zajednici  - organizacija i planiranje terenskog rada  - ostala stručna i organizacijska pitanja |
| Ožujak | **5. 3.** Sastanak proširenog sastava tima stručnih radnika  - analiza uspješnosti korisnika u obrazovnim programima i programima psihosocijalne rehabilitacije  Planiranje terenskog rada  - praćenje procesa pristupanja polaganju državne mature  - planiranje i organizacija ljetovanja korisnika  - ostala stručna i organizacijska pitanja  **26. 3.** Sastanak Stručnog tima (uži sastav)  - tekuća problematika korisnika |
| Travanj | **1. 4.** Sastanak proširenog sastava tima stručnih radnika  - analiza uspješnosti korisnika u obrazovnim programima i programima psihosocijalne rehabilitacije  - planiranje i organizacija ljetovanja korisnika  - ostala stručna i organizacijska pitanja  **23. 4.** Sastanak Stručnog tima (uži sastav)  - tekuća problematika korisnika |
| Svibanj | **7. 5.** Sastanak Stručnog tima (uži sastav)  - pripremanje otpusta korisnika završnih razreda  - tekuća problematika korisnika  **14. 5.** sastanak proširenog sastava tima stručnih radnika  - analiza uspješnosti korisnika u obrazovnim programima i programima psihosocijalne rehabilitacije  - planiranje i organizacija programa psihosocijalne rehabilitacije na terenu (lipanj/srpanj/kolovoz)  **28. 5.** Sastanak Stručnog tima (uži sastav)  - tekuća problematika korisnika |
| Lipanj | **18. 6.** Sastanak proširenog sastava tima stručnih radnika  - dogovor o zaduženjima, obavezama i rasporedu rada tijekom lipnja/srpnja  - završni dogovori vezani uz organizaciju ljetovanja  - ostala stručna i organizacijska pitanja  **30. 6.** Sastanak proširenog sastava tima stručnih radnika  - završne analize i izvještaji realiziranih programa psihosocijalne rehabilitacije  - praćenje procesa pristupanja i rezultata državne mature  - praćenje procesa upisa u 1. razred Odjela srednjoškolskog obrazovanje i mogućeg smještaja korisnika na obrazovanju na području grada Zagreba  - okvirno planiranje pružanja usluga u šk. god. 2021./22.  - procjena uvjeta opreme i prostora te utvrđivanje potrebnih adaptacija i popravaka  - organizacija rada tijekom prve polovice srpnja (dežurstva s korisnicima)  -ostala stručna i organizacijska pitanja |
| Srpanj | Tijekom mjeseca (radni sastanci užeg i šireg sastava):  - Praćenje rezultata korisnika na ispitima Državne mature  - Praćenje procesa upisa u 1. razred Odjela srednjoškolskog obrazovanja i/ili uključenje u usluge Odjela od jeseni  - suradnja sa matičnim centrima za socijalnu skrb – izvješća za korisnike završnih razreda  - suradnja s Odjelom integracije (razmjena informacija i procjene potrebnih intervencija - novi korisnici)  - savjetovanje roditelja korisnika koji planiraju uključenje u usluge Odjela mladih od rujna i utvrđivanje termina timskih procjena za kolovoz |
| Kolovoz | **24. 8.** Sastanak proširenog sastava tima stručnih radnika Odjela mladih i Odjela integracije:  - analiza funkcioniranja, potreba i prijema novih korisnika na Odjel mladih  **31. 8.** Sastanak proširenog sastava tima stručnih radnika  - završna evaluacija programa psihosocijalne rehabilitacije  - suradnja sa matičnim centrima za socijalnu skrb – slanje izvješća za korisnike 1. 2. i 3.razreda  - okvirna planiranja zaduženja neposrednog rada za iduću godinu  - formiranje odgojnih grupa  - utvrđivanje potreba korisnika u razdoblju od rujna 2019. do kolovoza 2020.  - utvrđivanje potreba procjene i opservacija novih korisnika i razmjena iskustava s rehabilitatorima koji su dosad s njima radili  - izrada obrazaca individualnih planova korisnika  - organizacija usluga smještaja, boravka i psihosocijalne podrške korisnika na Odjelu  - procjena funkcionalnosti opreme i prostora  - ostala stručna i organizacijska pitanja  - analiza učinjenih timskih procjena novih korisnika i planiranje intervencija |
| Tijekom godine | - dodatni sastanci užeg sastava Stručnog tima prema potrebi  - savjetovanje roditelja i korisnika prema planu/potrebi  - timske procjene prema rasporedu |

# PLAN I PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Plan i program kulturne i javne djelatnosti u potpunosti će se prilagoditi trenutnim epidemiološkim mjerama. Aktivnosti koje iziskuju odlaske na kino i kazališne predstave kao i druga javna okupljanja organizirati će se u skladu s ponudama organizatora najvećoj mjeri provoditi na daljinu i u skladu s uputama HZJZ-a i nadležnog ministarstva.

|  |  |
| --- | --- |
| MJESEC | značajni dani / događanja |
| Rujan | - prigodno uređenje panoa (jesen)  - radovi u dvorištu Centra (početak projekta „Naš mali vrt“)  - posjet izložbi “Zagreb - grad koji treba našu ljubav”  - odlazak u park Maksimir  - 27. 9. - 7. 11. održavanja online radionica kreativnog pisanja „Naše priče“ (Knjiga u Centru, Kreativna mreža) |
| Listopad | - provođenje natjecanja i radionica povodom Dana bijelog štapa  15. 10. obilježavanje Dana Centra, Međunarodnog dana bijelog štapa i godišnjice smrti Vinka Beka  - sudjelovanje u obilježavanju Dana Pešćenice  - sudjelovanje na Festivalu o pravima djece ( UNICEF, Ured pravobraniteljice za djecu, Hrvatskim filmskim savezom, Blitz Cinestar)  - sudjelovanje u projektu Knjižnica širom otvorenih vrata  „Upoznajmo glazbala“ |
| Studeni | - odlazak u kino/kazalište  - sudjelovanje u projektu Knjižnica širom otvorenih vrata -  „Upoznajmo glazbala“; odlazak na glazbenu radionicu i koncert u Gradsku knjižnicu  - prigodno uređenje panoa (zima) |
| Prosinac | 4. 12. – 14. 12. obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom i Međunarodnog dana ljudskih prava (prigodno uređenje panoa, radionice i razgovor s korisnicima)  - odlasci na Advent u Zagrebu  - prigodno uređenje panoa i Centra  23. 12. Božićna priredba „Ususret Božiću“ |
| Siječanj | - odlazak u kino/kazalište |
| Veljača | - odlazak u kino/kazalište  - 14. 2. proslava Valentinova  - sudjelovanje na LIDRAN-u (općinska razina)  - karnevalske svečanosti (priprema slastica, maškare, prigodno uređenje prostora i doma) |
| Ožujak | 27. 3. obilježavanje Svjetskog dana kazališta - odlazak u kazalište  - sudjelovanje u projektu Knjižnica širom otvorenih vrata  „Upoznajmo glazbala“; odlazak na glazbenu radionicu i koncert u Gradsku knjižnicu  - odlazak na Jarun / Park Maksimir  - prigodno uređenje panoa |
| Travanj | - prigodno uređenje panoa i Centra (Uskrs)  - Proljetni radovi u dvorištu Centra |
| Svibanj | 13. 5. Pjevačko natjecanje korisnika „Raspjevani Bek“  - sudjelovanje na Festivalu jednakih mogućnosti  - odlazak u kino/kazalište  - sudjelovanje na INKAZ-u  - sudjelovanje u projektu Knjižnica širom otvorenih vrata  „Upoznajmo glazbala“; odlazak na glazbenu radionicu i koncert u Gradsku knjižnicu  Sudjelovanje na Festivalu jednakih mogućnosti  - proljetni izlet  20. 5. „Roštiljada“  31. 5. – obilježavanje Svjetskog dana bez pušenja i Dana grada Zagreba (prigodno uređenje panoa, radionice i razgovor s korisnicima) |
| Lipanj | 17. 6. Završna priredba Centra  - maturalna večera  Prigodno uređenje panoa (završetak nastave i praznici) |
| Srpanj | od 5. do 11. 7. organizirano ljetovanje korisnika |
| Kolovoz | Prigodno uređenje panoa (*Dobrodošlica*) |

# PLAN UNAPRJEĐENJA RADA

1. Ulaganje u prostor i opremu

Plan za poboljšanje uvjeta prostora i nabavke potrebne opreme uključuje sljedeće:

**-** nabavka 2 daktilostolice za potrebe opremanja kabineta odgajatelja i socijalnog radnika

- nabavka brajevog pisača

- nabavka mrežnog pisača za kabinet odgajatelja

- nabavka radnih stolica za dnevni boravak (6 kom)

- nabavka deset stolnih svjetiljki s podesivom vrstom i bojom svjetlosti za opremanje spavaonica i radnih prostora korisnika

- nabavka 3 računala za potrebe rada socijalnog radnika, psihologa i odgajatelja

- klimatizacija 4 radne prostorije (kabinet odgoja i edukacijske rehabilitacije, kabinet svakodnevnih vještina, 2 dnevna boravka)

- uređenje kabineta svakodnevnih vještina novim namještajem, potrebnim aparatima (ploča za kuhanje, pećnica, perilica suđa, napa) i blagovaonskim stolom i stolicama (4 komada)

- nabavka i opremanje kabineta za kineziterapiju (bicikl ergometar, balans ploče, potporni jastuci)

**-** dovod vode i postavljanje umivaonika u ambulanti medicinske službe

- obnova/zamjena dotrajale stolarije (vrata spavaonica)

- postavljanje nadžbuknih elektroinstalacija radi povećanja broja utičnica u 9 spavaonica korisnika

- potrebno je zatvoriti ulazni prostor na Odjel mladih pregradnim zidom i ulaznim vratima na drugom katu zbog sigurnosti korisnika i kontrole ulaska u Dom

b) Usklađivanje i unaprjeđivanje prostornih i kadrovskih kapaciteta za kvalitetnije pružanje usluga

U uvjetima epidemije COVID-19 svi smještajni kapaciteti su popunjeni. Zbog uvažavanja epidemioloških mjera i ograničenja broja korisnika koji istovremeno borave u dnevnim boravcima znatno je smanjen broj korisnika u prostorijama.

U slučaju obustave epidemioloških mjera, prema prostornom kapacitetu spavaonica moguć je prijem dodatnih 19 korisnika (prema kvadraturi) na smještaj, no istovremeno je prisutan manjak prostora za dnevni odmor i provođenje slobodnog vremena te provođenje usluga poludnevnog boravka i psihosocijalne podrške kod pružatelja usluga za 14 korisnika te je time prostorni kapacitet iscrpljen. Arhitektonska podjela prostora (muški i ženski dio doma) ne omogućuje da se prenamjenom spavaonica osigura kvadratura potrebnog prostora.

S obzirom na manjak stručnog kadra svako povećanje broja usluga smanjuje intenzitet i kvalitetu provođenja konkretnog programa ispod minimalne razine određene Pravilnikom.

Kako bi se uskladili uvjeti prostornog i kadrovskog kapaciteta potrebno je:

- zapošljavanje najmanje 1 stručnjaka na radnom mjestu edukacijski rehabilitator, 1 stručnog radnika na radnom mjestu odgajatelja te dopuna zaduženja psihologa i socijalnog radnika do punog radnog vremena

- rekonstrukcija i nadogradnja zgrade Centra koja bi omogućila funkcionalnu organizaciju prostora s obzirom na potrebe korisnika (povezanost sadržaja) i vrstu usluga (prostor namijenjen smještaju izdvojen od sadržaja drugih usluga ili rehabilitacijskih programa) te povećalo kvalitetu stručnog rada organizacijom rada Centra na jednoj lokaciji

- osigurati primjerenu i potrebnu skrb tijekom noćnog rada kada na lokaciji radi jedna osoba (nova zapošljavanja radnika )

c) Stručna usavršavanja radnika prema područjima:

- primjena plesne psihoterapije u edukacijsko-rehabilitacijskom radu

- sistemi nadomjesne i potpomognute komunikacije

- procjena i rehabilitacija vida (temeljni i napredni stupanj)

- komunikacijske vještine i suradnja u timu

- asisitivna tehnologija u području oštećenja vida

- primjena Uredbe o zaštiti osobnih podataka u radu s maloljetnicima

- praktična primjena kriznih protokola u sustavu socijalne skrbi i procjena rizika na strani korisnika i stručnih radnika

- međuresorna i međuodjelna suradnja u procjeni profesionalnog usmjeravanja korisnika

- sudjelovanje na konferencijama

**II. Odjel za psihosocijalnu**

**rehabilitaciju odraslih osoba**

1. UVJETI RADA

Korisna površina prostora prema Pravilniku o minimalnim uvjetima iznosi 392 m2 za prostor na III. katu zgrade u Kušlanovoj ulici (tavanski prostor) i 126 m2 za prostor u prizemlju zgrade (kod dvoranskog prostora centra).

Vrsta prostorija

Prostor za privremeni smještaji korisnika kao i za provođenje psihosocijalne podrške u ustanovi odraslih kasnije oslijepjelih osoba provodi se u potkrovnom prostoru trećeg kata Centra na njegovoj zapadnoj strani.

Prostor se sastoji od:

a) prostorija stručnih radnika:

- 1 ured edukacijskih rehabilitatora

- 1 ured psihologa i edukacijskog rehabilitatora

- 1 ured socijalnog radnika

- 1 ured voditelja Odjela

b) radnih prostora:

- 1 kabinet za učenje brajice i provođenje dijela glazboterapije

- 1 kabinet za obuku na računalu i ostalim pomagalima (tiflotehnički kabinet)

- 1 kabinet za provođenje vježba vida

- 1 kabinet za provođenje programa orijentacije i kretanja i svakodnevnih vještina, senzomotorike i dijela radne terapije

- 1 kuhinja /vježbaonica za provođenje dijela programa svakodnevnih vještina

c) prostora za zajednički boravak:

- blagovaonica

- dnevni boravak s čitaonicom i vježbaonicom za potrebe tiflotehničke obuke

d) spavaonice:

- 2 jednokrevetne sobe

- 4 dvokrevetne sobe

e) sanitarnih prostora:

- muški sanitarni čvor (2 tuša, 3 WC-a)

- ženski sanitarni čvor (1 tuš, 1 WC)

Prostor za poludnevni dnevni boravak i psihosocijalnu podršku u ustanovi odraslih slijepih osoba s višestrukim teškoćama provodi se u prostoru prizemnog dijela Centra (dvoranski dio)

Prostor se sastoji od:

a) dnevnog boravaka s prostorom s blagovaonom

b) hodnika

c) kuhinje

d) sanitarnog čvora (2 WC-a)

e) 1 sobe za izolaciju

f) 1 sobe za individualni rad

Za potrebe provođenja programa radne terapije, glazboterapije, kineziterapije, fizikalne terapije te likovne terapije koriste se i ostali prostori u Centru namijenjeni toj svrsi.

Plan opremanja prostora

1. dopuna i zamjena dotrajalog potrošnog sitnog kuhinjskog inventara te dotrajalih manjih kućanskih aparata

2. 8 radnih stolaca za potrebe radnika

3. 3 nova računala

4. opremanje radionice alatima za jednostavnu upotrebu i obradu drva

5. obnova hodnika odjela ( III. kat)

6. metalni ormarić sa medicinskim lijekovima i drugom medicinskom opremom (kutija prve pomoći, tlakomjer, toplomjer, lijekovi…)

7. 4 klime za potrebe radnika

8. izmjena dotrajalih krovnih prozora (u sanitarnom čvoru)

9. balkonska vrata (zamjena dotrajalih i starih vrata koja propuštaju toplinsku energiju i prokišnjavaju)

10. 2 ormara ( za radni prostor stručnih radnika )

11. stolić za muzički instrument (za korisnike i organizaciju slobodnog vremena te uvježbavanje i opuštanje, a s time i za sigurnost glazbenog instrumenta)

12. police za izlaganje radova

13. 2 radna stola (za radni prostor stručnih radnika)

14. mobitel s govornom jedinicom (za rehabilitacijski program tiflotehnika)

15. 1 TV ( za boravak i smještaj korisnika na Odjelu)

Plan uređenja prostora za provođenje programa

1. zid u blagovaonici (zamijeniti dio gdje je knauf jer prilikom izvođenja rehabilitacijskog programa svakodnevnih vještina ometamo rad drugih, knauf nije dobra izolacija)

2. uređenje vanjskog vrtnog prostora (stvaranje taktilno-osjetilnog parka) te izrada povišenih gredica za rad u vrtu

**2. PRIKAZ ZAPOSLENIH RADNIKA U ODJELU ZA PSIHOSOCIJALNU REHABILITACIJU ODRASLIH OSOBA**

2.1. Radnici Odjela koji provode program psihosocijalne rehabilitacije su:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Struka** | **Radno mjesto na kojem je radnik zaposlen** | **Šk. sprema** | **Postotak radnog vremena tj. postotak zaduženosti na Odjelu za psihosoc. reh. odraslih osoba** |
| mag.  rehab.  educ. | edukacijski rehabilitator | VSS | 100 % |
| Bacc.therap.occup | radni terapeut | VSS | 100 % |
| Bacc.therap.occup | radni terapeut | VSS | 100 % |
| Bacc.therap.occup | rehabilitator | VSS | 100 % |
| mag.  rehab.  educ.  Ž | edukacijski rehabilitator | VSS | 100 % |
| prof. mr. sci.  defektolog | edukacijski rehabilitator | VSS | 100 % |
| prof.  rehabilitator | edukacijski rehabilitator  tiflotehničar/  voditelj Odjela | VSS | 100 % |
| mag.  rehab.  educ. | edukacijski rehabilitator | VSS | 100 % |
| mag. psih | psiholog | VSS | 50 % |
| dipl. socijalni radnik | socijalni radnik | VSS | 100 % |
| med. sestra | med. sestra | SSS | 100 % |
| njegovatelj | njegovatelj | OŠ | 100 % |
| njegovatelj | njegovatelj | OŠ | 100 % |

Stručni radnici provode najveći dio radnog vremena u neposrednom radu s korisnicima. Ovisno o radnom mjestu provode 22,5; 32,5, 35 ili 37 sati neposrednog rada tjedno (što je u skladu s Pravilnikom o minimalnim uvjetima u ustanovama socijalne skrbi), a ostale poslove do punog radnog vremena. Ostali poslovi obuhvaćaju: planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s obitelji i drugim stručnjacima, poslove stručnog usavršavanja i druge poslove.

Radnici provode različite rehabilitacijske programe, a zaduženosti u provođenju pojedinih programa tijekom godine mijenjaju se ovisno o potrebama korisnika te uključivanju korisnika u programe.

Svi stručni radnici po potrebi provode programe i na terenu tj. pružaju usluge psihosocijalne podrške u obitelji na području cijele Republike Hrvatske te obavljaju dnevna dežurstva tijekom vikenda (cca 4 - 8 dežurstva). Isto tako, radnici Odjela sudjeluju u dežurstvima tijekom matura učenika (ako mogu s obzirom na zaduženja u periodu održavanja državne mature).

2.2. Radnici Centra koji su djelom svoje satnice uključeni u provođenje programa psihosocijalne rehabilitacije su:

|  |  |
| --- | --- |
| **R. broj** | **Poslove koje obavlja postotak zaduženosti** |
| 1. | kineziterapeut 5 % |
| 2. | fizioterapeut 20 % |
| 3. | glazboterapeut 20 % |

3. ORGANIZACIJA RADA

3. 1. PODACI O KORISNICIMA

Korisnici naših usluga su odrasle slijepe, praktički slijepe i visoko slabovidne osobe kojima centri za socijalnu skrb, zbog potrebe provođenja programa psihosocijalne rehabilitacije, omogućuju ostvarivanje prava na uslugu privremenog smještaja, psihosocijalne podrške u obitelji ili psihosocijalne podrške u našem centru.

Korisnici usluga su i odrasle slijepe osobe s višestrukim teškoćama koji su korištenjem usluge poludnevnog boravka ili psihosocijalne podrške u ustanovi uključene u provođenje dijela programa psihosocijalne rehabilitacije ili radno-okupacijskih aktivnosti u interesno kreativnim radionicama.

Budući da je za provođenje kvalitetne psihosocijalne rehabilitacije i svih ostalih aktivnosti te timske procjene potencijalnih korisnika potreban kompletan stručni tim, da neke vremenske prilike (ekstremno niske ili visoke temperature) otežavaju ili onemogućavaju sigurno provođenje programa (zbog različitih zdravstvenih problema korisnika koji su često višestruki postoje znatni rizici za zdravlje korisnika u ekstremnim uvjetima) te da je utvrđeno da postoji potreba uvažavanja osobnih razloga svakog korisnika (najčešće vjerskih razloga, ali i drugih razloga kao i potreba za odmorom) smatramo da će se najefikasnije i najkvalitetnije provesti program u periodu od 17. 8. 2020. do 23. 12. 2021. godine, od 4. 1. 2021. (psp) /7. 1. 2021. (usluga smještaja) do 31. 3. 2021.godine te od 6. 4. 2021. do 30. 6. 2021. ( usluga smještaja) / 9. 7. 2020. godine (psp). Nakon kolektivnog ljetnog odmora kvalitetno multidisciplinarno pružanje usluga započet će od 23. 8. 2021. (pspu) / 6. 9. 2021. (usluga smještaja).

Stručni rad s korisnicima provodi se radnim danima u spomenutim razdobljima, ne provodi se tijekom državnih praznika i neradnih blagdana te subotom i nedjeljom.

Predviđeni sveukupan broj korisnika koji će u periodu od rujna 2020. do rujna 2021. koristiti različite usluge Odjela za psihosocijalnu rehabilitaciju iznosi oko 50 korisnika.

Napomena: budući da se korisnicima priznaje pravo na uslugu na temelju rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb kojim se definira vrsta usluge, sadržaj i frekvencija dolazaka tj. trajanje usluge, da se potrebe korisnika mijenjaju, da postoji znatna fluktuacija korisnika kao i kapacitet ustanove nije moguće s apsolutnom točnošću unaprijed planirati broj korisnika.

Stoga se predviđa da će se:

- usluga psihosocijalna podrška u obitelji provoditi za 8 – 10 korisnika

- usluga psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge pružati za 18 – 23 korisnika

- usluga privremenog smještaja pružati za 8 – 10 korisnika

- usluga poludnevnog boravka pružat iza 8 - 9 korisnika

- timska procjena potencijalnih korisnika provesti za oko 15 korisnika.

3.2. OKVIRNI PROGRAM PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE 2020./2021.

Socijalni radnik, psiholog, edukacijski rehabilitatori, radni terapeut i medicinsko osoblje čine stručni tim koji zajedno s korisnicima kreira i provodi programe psihosocijalne rehabilitacije. Programi psihosocijalne rehabilitacije provode se najčešće kao individualni programi jer ovise o potrebama i preostalim sposobnostima svakog korisnika i takvim pristupom se postižu najbolji i najbrži rezultati, dok se u paru i grupi provode sporadično.

Opsežnost individualnog programa ovisi o sposobnostima, potrebama i interesu korisnika te rezultatima izvršene samoprocjene i timske procjene korisnika.

Tijekom provođenja programa periodički se provode evaluacije, pa se program tijekom trajanja proširuje ili sužava, odnosno po potrebi se mijenja intenzitet i oblik program za svakog korisnika.

Svi članovi tima kontinuirano obavljaju i savjetodavni rad s korisnicima koji su uključeni u program, s korisnicima koji su završili program, s potencijalnim korisnicima te članovima njihovih obitelji.

Cilj programa je prihvaćanje sljepoće i povećanje kvalitete života općenito.

INDIVIDUALNI PROGRAMI OBUHVAĆAJU SADRŽAJE:

• savjetodavne - vezano za socijalni status

• savjetodavne - vezane za psihološku pomoć s naglaskom na proradu traume gubitka vida i prihvaćenje invaliditeta

• obuke iz orijentacija i kretanja

• svakodnevnih i socijalnih vještina

• tiflotehnike

• vježba vida

• obuke za čitanje i pisanje brajice

• radne terapije sa senzomotoričkim vježbama

• glazboterapije i učenja sviranja glazbenih instrumenata

• fizioterapije

• kineziterapije

• likovne terapije

Okvirni plan i program za svaki rehabilitacijski program dostupan je kao obavezna dokumentacija na Odjelu za psihosocijalnu rehabilitaciju odraslih.

Tijekom 2020./2021. godine planiraju se i programi (za korisnike koji su na privremenom smještaju i na poludnevnom boravku) koji se po potrebi provode u paru ili u grupi:

PROGRAMI KOJE JE MOGUĆE POVREMENO PROVODITI I U PARU ILI MANJOJ GRUPI SU:

- opismenjavanje na brajici: pisanje i čitanje uz korištenje tablice i brajevog pisaćeg

stroja

- kineziterapija;

- glazboterapija (glazbena slušaonica)

- fizioterapija

- vježbe komunikacije u grupi

Korisnici će biti uključeni u grupne programe koje će zajednički formirati stručni radnici i korisnici s obzirom na njihove potrebe, interese i preostale sposobnosti, nakon opservacijskog razdoblja.

PROGRAM POLUDNEVNOG BORAVKA ZA ODRASLE KORISNIKE S VIŠESTRUKIM TEŠKOĆAMA

Odraslim korisnicima s višestrukim teškoćama pruža se program boravka kroz uslugu poludnevnog boravka i uslugu psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge.

Program se provodi u trajanju do pet sati dnevno te se u okviru programa pruža usluga prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanja, njege, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije, organiziranja slobodnog vremena, organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika.

Trajanje programa do pet sati pokazalo se sa stručnog stajališta opravdano s obzirom na korisnike koji uz oštećenje vida imaju dodatna oštećenja (intelektualna, tjelesna, mentalna) koja bitno utječu na funkcioniranje korisnika. U dužim vremenskim intervalima kod korisnika dolazi do psihofizičkog zamora, pada koncentracije te nije moguće na kvalitetan način provoditi predviđeni program.

Usluga prijevoza osigurava se korisnicima boravka u dolasku i odlasku te se s obzirom na udaljenost mjesta prebivališta korisnika navedena usluga pruža samo na području Grada Zagreba gdje je i sjedište pružatelja usluge.

Korisnicima se osigurava primjerena prehrana u skladu s propisanim standardima prehrane. Osigurava se jedan obrok dnevno (doručak, ručak ili užina) u skladu s Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga za odrasle osobe s invaliditetom u okviru usluge poludnevnog boravka.

Aktivnosti u okviru psihosocijalne rehabilitacije

U cilju održavanja i usvajanja novih znanja, vještina i navika s korisnicima, aktivnosti se provode kroz sljedeće rehabilitacijske i terapijske programske sadržaje:

1. Svakodnevne vještine - ovim rehabilitacijskim programom obuhvaćena su sva područja samozbrinjavanja: osobna higijena (toaletni trening, promjena higijenskih uložaka, umivanje, pranje ruku, pranje zubi, češljanje te briga o noktima; odijevanje (odabir odjeće, otkrivanje prave i krive strane, prednje i stražnje, zakapčanje te odlaganje odjeće u garderobi), pravilno korištenje pribora za jelo (usitnjavanje kuhane strane, mazanje namaza) i samoposluživanje (premještanje hrane u tanjur i čašu/šalicu), postavljanje i raspremanje stola. Korisnici također u skladu sa svojim mogućnostima sudjeluju u pripremi hrane (npr. jednostavni napici i kolači, pospremanju radnih površina, pranju i brisanju stola, obilježavanju predmeta na brajevom pismu, ručnom i strojnom pranju odjeće. Posebna pažnja poklanja se izbjegavanju bilo kakve mogućnosti nezgode i povrede.

2. Orijentacija i kretanje –ovim programom potiče se razvijanje orijentacije na vlastitom tijelu, na uporabnim predmetima te na kontroliranim unutarnjim i vanjskim prostorima. Primjenom specifičnih zaštitno informativnih tehnika (praćenje zida rukom, gornja, donja i kombinirana zaštitna tehnika, tehnike dugog bijelog štapa) slijepi korisnici aktivno sudjeluju u kretanju.

3. Tiflotehnika – slijepe i slabovidne osobe informiramo i obučavamo za korištenje auditivno i taktilno prilagođenih pomagala. S nekoliko korisnika se provodi rad na računalu uz čitač ekrana s govornom jedinicom.

4. Socijalizacija – ovim programom utječemo na razvoj i korekciju u području socijalnih vještina te snalaženje u različitim socijalnim situacijama. U interakciji s osobama sa sličnim oštećenjima kao i s osobama kod kojih ta oštećenja nisu zamijećena djelujemo na njihov osobni razvoj (samozastupanje, samopoštovanje, …) te stvaranje pozitivnog stava prema drugima ljudima koji se temelji na razumijevanju i toleranciji. Odlascima na javna mjesta (trgovine, ugostiteljske objekte, poštu) omogućujemo ostvarenje interakcije i snalaženje s nepoznatim ljudima.

5. Komunikacija - odnosi se na verbalnu i neverbalnu te na direktnu i indirektnu komunikaciju. Kod svake osobe dobro je osvijestiti poruku koju šaljemo okolini neverbalnim znakovima kao što su blindizmi, geste i slično. Korekcijom neadekvatnog ponašanja i izgleda doprinosimo stvaranju pozitivnije slike o sebi. Potičemo ih na verbalnu komunikaciju koja može biti direktna (radionice s rehabilitatorom, psihologom i medicinskom sestrom) i indirektna putem te pisanu (na brajici, računalu). Na taj način također razvijamo kreativnost i pismenost.

6. Radna terapija – odnosi na stvaranje ukrasnih i uporabnih predmeta u obradi gline, radu s vunom, papirom i drugim materijalima s ciljem opuštanja, razvoja fine motorike, koordinacije pokreta te kompenzacije gubitka vida stimulacijom drugih osjetilnih modaliteta.

7. Senzomotorne vježbe – osobe s ostatkom vida potičemo na povećanje funkcionalnosti vida pomoću rada s predmetima različitih oblika, boje, namjene, obrade apstraktnih simbola te analize i sinteze slikovnih sadržaja. Također radimo na osvještavanju i razvijanju intaktnih osjetila (taktilno-kinestetičkih, auditivnih, olfaktornih, gustaktivnih, …)

8. Kreativnost – likovna i glazbena terapija – potičemo korisnike da novim stvaranjima na području likovnog i glazbenog izričaja razvijaju vlastite vrijednosti. Putem dostupnih modaliteta iskazuju svoje stvaralaštvo. Naši korisnici nastupaju na školskim priredbama, izlažu svoje radove.

9. Rekreacija i slobodno vrijeme – potičemo ih na šetnje, boravak na svježem zraku, sađenje i održavanje i berbu biljaka, izvođenje vježbi disanja, istezanja i oblikovanja, opuštanja uz glazbu i pokret. Korisnici dvaput godišnje odlaze na izlet te redovito sudjeluju na Festivalu jednakih mogućnosti uz povremeni odlazak na koncert (Međunarodni dan osoba s invaliditetom).

10. Radionice sa psihologom – Neke od tema radionice vezane su uz osjećaje i kako olakšati nošenje s intenzivnim i neugodnim emocijama. Dio radionica je vezan za teme koje su njima vrlo važne, a to su prijateljstvo, obitelj, osobe sa invaliditetom odnosno osobe oštećena vida, njihove teškoće i njihove mogućnosti. Tijekom takvih radionica, nastojimo ohrabriti korisnike u njihovoj svakodnevnoj borbi s vlastitim ograničenjima te im ukazati na mogućnosti koje imaju usprkos oštećenju vida i drugim teškoćama. Cilj nam je i poticati korisnike da razvijaju i njeguju svoja prijateljstva, da se lakše snađu u međuljudskim odnosima, da nađu podršku u članovima svoje obitelji.

11. Fizioterapija - cilj je razvijanje, održavanje i obnavljanje maksimalne funkcionalne pokretljivosti i funkcionalne sposobnosti.

Gore navedeni rehabilitacijski programi i terapije provode se u skladu sa sposobnostima korisnika, i njihovim potrebama i interesima, a u dogovoru s korisnicima/roditeljima i skrbnicima. Za svakog korisnika izrađuje se individualni plan i program. Program se provodi individualno (usvajanje novih znanja i vještina) te u paru i grupi (primjena usvojenih i djelomično usvojenih vještina).

4. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

4.1. PLAN UKLJUČIVANJA KORISNIKA U KULTURNA ZBIVANJA UKLJUČIVAT ĆE :

• posjete kazalištu,

• odlaske na koncerte,

• odlaske na prigodne izložbe (FM i dr.),

• tematska predavanja,

• obilježavanje rođendana i blagdana,

4.2. Radnici surađuju s različitim društvenim organizacijama i institucijama što je navedeno u odlomku Suradnje s drugim institucijama.

5. PLAN RADA TIMA STRUČNIH RADNIKA ODJELA ZA 2020./2021. godinu

Svaki mjesec stručni radnici održavat će po jedan sastanak stručnog tima tijekom kojeg će se upoznati s dokumentacijom korisnika, planirati oblik programa, planirati izrade individualnih programa, planirati raspored, planirati opservacije, planirati terenski rad za sljedeći mjesec, komentirati evaluacije, planirati potrebne izmjene u programima i dr.

**\*s obzirom na proglašenu pandemiju Covid-19 postoji mogućnost pogoršanja epidemiološke slike te mogućnost da se planirani godišnji plan ne realizira u punom opsegu.**

**III. Odjel integracije**

**(djeluje u Zagrebu, Splitu i Osijeku)**

**ODJEL INTEGRACIJE**

Odjel integracije ima dva odsjeka:

**a) Odsjek za ranu intervenciju i integraciju korisnika nižih razreda**

**OŠ**

**b) Odsjek za integraciju korisnika viših razreda OŠ i korisnika SŠ**

**PROSTORNI UVJETI I OPREMA**

Programi se realiziraju u prostorima redovnih vrtića/škola diljem Hrvatske, roditeljskim domovima i prostorijama Centra ''Vinko Bek'' u Kušlanovoj 59a, u Odjelu integracije Split i Odjelu integracije Osijek. Zbog epidemioloških mjera kao posljedice pandemije uzrokovane virusom COVID-19, mjesta pružanja usluga će se dogovarati s korisnicima tj. njihovim roditeljima/skrbnicima te vrtićima/školama.

U Splitu imamo prostor na adresi Pujanke 24a. Prostor se sastoji od jedne velike prostorije u kojoj se nalazi radni prostor (radni stol sa stolicom, dvosjed za roditelje te ormari za didaktički i uredski materijal) i kupaonicom. U radnom prostoru je zidićem odvojen mali prostor za igranje djece na podu ili uz mali stol, a u drugom kraju prostorije su male stepenice koje vode na galeriju na kojoj se nalazi madrac kako bi djelatnici koji dolaze iz Zagreba mogli prespavati. S obzirom na prisutnu vlagu noćenje u prostoru već neko vrijeme nije moguće realizirati. U tom prostoru se provode usluge: timske procjene i savjetovanja, psihosocijalne podrške te rane intervencije kod pružatelja usluge. S obzirom da smo od srpnja ove godine u vlasništvu i prostora na adresi Rendićeva 2, ove akademske godine se planira raditi na adaptaciji tog prostora.

U Osijeku se u okviru Odjela integracije provode sljedeće usluge: timska procjena i savjetovanje, rana intervencija, psihosocijalna podrška te individualna i grupna psihosocijalna podrška kod pružatelja usluge. Prostor se sastoji od hodnika, tri sobe, kuhinje i kupaonice. Prostor trenutno zadovoljava potrebe za provođenje programa.

S obzirom na to da su nam odobrena sredstva preko infrastrukturnog projekta, ove godine se planira nabava:

* prijenosno računalo s USB-om za svakog djelatnika
* BrailleNote Touch 18 plus – 3 kom
* BrailleNote Touch 32 – 1 kom
* Connect 12 s kamerom – 3 kom
* Explore 8 – 3 kom
* Topolino tablet – 3 kom
* Magnilink S premium 2 - 3 kom
* Magnilink TAB -3 kom
* Elektroničko povećalo ZZOMAX – 3 kom
* Brajev redak Handy Tech Easy Braille (40 slovnih mjesta)- 3 kom
* Projektor - 1 kom
* Brajev pisaći stroj Perkins – 10 kom
* Govorni znanstveni kalkulator – 3 kom
* Geometrijski pribor – 3 kom
* Govorni kompas – 3 kom
* Taktilni sat – 3 kom
* Govorni ručni sat s više funkcija – 3 kom
* Taktilna budilica – 3 kom
* Plextalk PTN2 Cross, stolni model – 3 kom
* Plextalk Pocket, džepni model - 3 kom
* EVO E10 Daisy digitalni snimač i reproduktor – 3 kom
* Govorna kuhinjska vaga - 2 kom
* Naočale za simulaciju – 3 kompleta
* Povezi za oči – 100 kom
* Materijali za program vidnih stimulacija

**PODACI O STRUČNIM RADNICIMA I TJEDNIM ZADUŽENJIMA**

Tablica 1.

Prikaz djelatnika i tjedna zaduženja po stručnom radniku.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Br.** | **Ime i prezime** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Tjedna**  **zaduženja** |
| 1. | D. A. B.-Odjel integracije Osijek | mag. rehab. educ. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 2. | M. B. | prof. rehab. | edukacijski rehabilitator | 50 % |
| 3. | T. B. | mag. rehab.  educ. | edukacijski rehabilitator | 50 % |
| 4. | D. B. | mag. rehab.  educ. | edukacijski rehabilitator-voditeljica Odsjeka | 100 % |
| 5. | D. B. | mag. rehab.  educ. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 6. | A. Č. | mag. rehab.  educ. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 7. | A. Č.-Odjel integracije Split | mag. rehab.  educ. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 8. | D. D. | prof. rehab. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 9. | A. M. G. | mag. rehab.  educ. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 10. | P. H. | prof. rehab. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 11. | K. J.-porodiljni dopust | mag. rehab. educ. | edukacijski rehabilitator |  |
| 12. | R. J. –porodiljni dopust | mag. rehab.  educ. | edukacijski rehabilitator |  |
| 13. | G. J. | prof. def. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 14. | L. K. – zamjena za K.J. | mag. rehab.  educ. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 15. | A. L. | univ. spec.  rehab. educ. | edukacijski rehabilitator-voditeljica Odjela | 100 % |
| 16. | N. M. | prof.povijesti | tiflotehničar | 50 % |
| 17. | B. P. | prof. def. | edukacijski rehabilitator-voditeljica Odsjeka | 100 % |
| 18. | M. P. | dipl. oecc. | rehabilitator-tiflotehničar | 100 % |
| 19. | I. P. | prof. psiholog | psiholog-voditelj Stručnog tima | 100 % |
| 20. | M.R. – porodiljni dopust | prof. def. | edukacijski rehabilitator |  |
| 21. | D. S.-Odjel integracije Osijek | mag. rehab.  educ. | edukacijski  rehabilitator | 100 % |
| 22. | A. S. | prof. def | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 23. | D. S. | prof. rehab. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 24. | P. Š. – zamjena za M. V. | mag.act.soc. | socijalni radnik | 100 % |
| 25. | L. T. –zamjena za M.R. | mag. rehab.  educ. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 26. | V. T. | mag. rehab.  educ. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 27. | M. V.-Odjel integracije Split | mag. rehab.  educ. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 28. | M. V. | mag.act.soc. | socijalni radnik |  |
| 29. | M. Z. | prof. def. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 30. | L. J.\* | kinezi-terapeut | kineziterapeut | 20 % |
| 31. | N. P.\* | logoped | logoped | 57 % |
| 32. | R. R.\* | prof. glazb. | glazboterapeut | 25 % |
| 33. | D. P. | prof. def. | edukacijski rehabilitator - terapeut senzorne integracije | 45 % |
| 34. | M. B.\* | prof. glazb. | profesor glazbene kulture | 14 % |
| 35. | T. P.\* | prof. lik. | profesor likovne kulture | 32 % |
| 36. | N.R.\* | administrator | poslovi tiflotehničara | 10 % |

\* Stručni radnici uključeni u poslove integracije s djelomičnom satnicom i prikazani u drugim odjelima.

I ove godine iskazujemo manjak zaposlenih stručnjaka s obzirom na potrebe korisnika, broj obilazaka i kvalitetu usluge koju pružamo. Očekujemo popunjavanje još jednog radnog mjesta na puno radno vrijeme (zamjena za R. J.).

**ORGANIZACIJA RADA**

Rad u Odjelu integracije se inače planira prema potrebama korisnika i mogućnostima (nedovoljan broj djelatnika, raspoloživost službenih auta, raspoloživost prostora…) koje Centar ima. Ove godine se planiraju i određene prilagodbe kako bi se poštivale epidemiološke mjere propisane zbog pandemije uzrokovane virusom COVID-19.

**GODIŠNJA ORGANIZACIJA RADA**

Na početku novog odgojno-obrazovnog razdoblja planiraju se zaduženja djelatnika na mjesečnoj razini (kojim korisnicima će pružati socijalne usluge i kojim intenzitetom). Zbog nedovoljnog broja djelatnika, korisnici se pokrivaju smanjenim intenzitetom, kako bi se mogao obuhvatiti veći broj korisnika.

Ovaj način rada se odražava na kvalitetu pružene usluge, ali s obzirom na to da smo jedini Centar koji pruža pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija) odlaskom na teren, potrebe su velike.

Usluge koje se pružaju kod pružatelja usluga planiraju se na tjednoj (poludnevni boravak, vježbe vida, logopedske vježbe, terapija senzorne integracije) te mjesečnoj razini (likovne radionice, grupe podrške za roditelje). Zbog povećanih potreba rada na drugim odjelima profesor likovne kulture će ove godine moći održavati likovne radionice tek svaki drugi mjesec. Zbog epidemioloških mjera ove godine se ne planiraju održavati grupe podrške za roditelje, sve dok se uvjeti ne promjene.

Rad s korisnicima koji, u okviru usluge pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija), koriste samo pravo na udžbenike (uvećani crni tisak, udžbenici na brajici), konzultacije/edukacije učitelja/nastavnika te timske procjene, planira se na godišnjoj razini.

**DNEVNA ORGANIZACIJA RADA**

Dnevna organizacija rada obuhvaća planiranje odlaska pojedinom korisniku kojem će se pružati socijalne usluge (dogovor dolaska s korisnicima usluga, kojim prijevoznim sredstvom, aktivnosti koje će se provoditi, potreban materijal…).

**PODACI O KORISNICIMA**

Korisnici su u dobi od rođenja (najranije kad nam se jave) do završetka srednje škole.

Tablica 2.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Popis korisnika Odjela integracije Centra "Vinko Bek", Zagreb po županijama** | | | | | |
|  | |  |  |  |  |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | | šk. godina 2020./2021. |  | na dan 14.9 2020. |  | | |  |  |  |  |  | | **Županija** | **Predškolski odgoj** | **Osnovna škola** | **Srednja škola** | **UKUPNO** | | Bjelovarsko-bilogorska | 1 | 8 | 2 | 11 | | Brodsko-posavska | 3 | 4 | 0 | 7 | | Dubrovačko-neretvanska | 3 | 2 | 1 | 6 | | Grad Zagreb | 14 | 36 | 9 | 59 | | Istarska | 0 | 10 | 1 | 11 | | Karlovačka | 0 | 3 | 1 | 4 | | Koprivničko-križevačka | 0 | 11 | 2 | 13 | | Krapinsko-zagorska | 4 | 6 | 4 | 14 | | Ličko-senjska | 0 | 0 | 2 | 2 | | Međimurska | 1 | 17 | 8 | 26 | | Osječko-baranjska | 8 | 11 | 7 | 26 | | Požeško-slavonska | 1 | 4 | 0 | 5 | | Primorsko-goranska | 3 | 5 | 2 | 10 | | Sisačko-moslavačka | 1 | 6 | 3 | 10 | | Splitsko-dalmatinska | 6 | 16 | 8 | 30 | | Šibensko-kninska | 0 | 4 | 1 | 5 | | Varaždinska | 2 | 5 | 1 | 8 | | Virovitičko-podravska | 1 | 3 | 0 | 4 | | Vukovarsko-srijemska | 0 | 4 | 0 | 4 | | Zadarska | 2 | 2 | 1 | 5 | | Zagrebačka | 4 | 16 | 7 | 27 | | **UKUPNO korisnika** |  |  |  | **287** | | | | | | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |

Tijekom godine je moguća promjena broja korisnika. Promjena se može dogoditi uslijed izlaska iz programa (najčešće rana intervencija) te javljanja novih korisnika, kojima smo tada najčešće u mogućnosti pružiti samo uslugu pomoći pri uključivanju u redovne programe-integraciju (najčešće udžbenici na uvećanom crnom tisku te edukacija učitelja).

**OKVIRNI GODIŠNJI PROGRAM**

Pružanje socijalnih usluga planira se za svakog korisnika posebno, a cilj im je pružiti korisniku te njegovim odgojiteljima/učiteljima podršku pri svladavanju programa redovnih ustanova te provođenjem primjerenih aktivnosti u okviru pojedinih usluga, omogućiti korisniku svladavanje vještina potrebnih za što samostalniji život i što uspješnije uključivanje u život lokalne zajednice.

Usluge koje se pružaju u okviru Odjela integracije su u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi te Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga. To su:

**1. RANA INTERVENCIJA**

Planira se pružanje usluge rane intervencije za 12 korisnika. Dio usluga će se pružati u obiteljskom domu korisnika, a dio kod pružatelja usluga.

**2. POMOĆ PRI UKLJUČIVANJZ U PROGRAME ODGOJA I**

**REDOVITOG OBRAZOVANJA (INTEGRACIJA)**

Obuhvaća:

* pružanje podrške odgajateljima, učiteljima/nastavnicima te stručnim suradnicima u radu s djecom s oštećenjem vida
* edukacije za odgojitelje, učitelje, nastavnike te stručne suradnike koji rade s djecom s oštećenjem vida
* pomoć pri raznim natjecanjima, odlasku na ekskurzije i izlete
* udžbenike na brajici ili uvećanom crnom tisku
* timsku procjenu vida i razvojnih potencijala korisnika

Planira se pružanje usluge pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija) za 250 korisnika.

**Edukacije**

Edukacije se provode u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje. Provode se u obliku izlaganja, radionica i konzultacija. Navedene aktivnosti provode stručnjaci Odjela integracije koji su imenovani Mobilnim stručnim timom AZOO-a.

Teme edukacije/seminara:

- metodika rada s djecom s oštećenjem vida

- psihološke karakteristike djece i mladeži s oštećenjem vida

- korištenje računala i adaptivne tehnologije u nastavi

Radionice:

- učenje brajice

- simulacija slabovidnosti

- videći vodič

S obzirom na pandemiju uzrokovanu virusom COVID-19, planiraju se edukacije za manji broj sudionika po seminaru (da bi se poštovale epidemiološke mjere), a ukoliko se pandemija nastavi radit će se na tome da organiziramo online edukacije, što smatramo da će narušiti kvalitetu naših edukacija, s obzirom na to da smo pri svakoj edukaciji usmjereni na određenog korisnika i njegove potrebe, a i radionice ne možemo u potpunosti provesti (npr. simulacija oštećenja vida).

**Pomoć pri raznim natjecanjima, odlasku na terensku nastavu i izlete**

S obzirom na to da je većina korisnika Odjela integracije uključena u redovni odgojno-obrazovni sustav koji uključuje i natjecanje te odlaske na izlete/ekskurzije, djelatnici Odjela su često pratnja svojim korisnicima. Cilj ovakvog oblika praćenja je poticati socijalizaciju djeteta, razvoj djeteta (npr. separacija od roditelja), vježbati svakodnevne vještine te pomoći učiteljima/nastavnicima i doprinijeti što uspješnijem provođenju planiranog programa.

S obzirom na pandemiju uzrokovanu virusom COVID-19 nismo u mogućnosti planirati ove aktivnosti.

**3. POLUDNEVNI BORAVAK – Predškolski odgoj**

Program se održava u prostorima Centra u Kušlanovoj 59a u dvije grupe (srijedom i petkom). Srijedom se planira uključenje 6 korisnika, a petkom 7 korisnika.

**4. INDIVIDUALNA PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA U OBITELJI**

Planira se pružanje usluge individualne psihosocijalne podrške u obitelji za 193 korisnika.

**5. INDIVIDUALNA PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA KOD PRUŽATELJA**

**USLUGA**

Planira se pružanje usluge individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluga za 20 korisnika. Aktivnosti koje bi se provodile su: tiflotehnička obuka, vježbe vida, odgoj i edukacijska rehabilitacija, logopedska terapija, terapija senzorne integracije.

**6. GRUPNA PSIHOSOCIJLNA PODRŠKA KOD PRUŽATELJA**

**USLUGA**

Grupna psihosocijalna podrška kod pružatelja usluge provodi se u

prostorima Centra na lokaciji Kušlanova 59a te prostorima Odjela integracije Osijek. Aktivnosti koje se provode su odgoj i edukacijska rehabilitacija za djecu niže kronološke dobi (2 - 4 godine) te likovna terapija i likovne aktivnosti.

Odgoj i edukacijska rehabilitacija se planira za 5 korisnika na lokaciji u Kušlanovoj jedanput mjesečno.

Likovna terapija i likovne aktivnosti planiraju se provoditi svaki drugi mjesec u prostorijama Odjela integracije Osijek. Ovom aktivnošću se planira obuhvatiti 6 korisnika.

**7. TIMSKA PROCJENA**

**PLAN I PROGRAM RADA TIMA STRUČNIH RADNIKA**

Članovi tima: Ida Poljan - psiholog i voditelj tima, Marta Vrban (zamjena Petra Škrnjug) - socijalni radnik, edukacijski rehabilitatori: Marija Bervida, Alexandra Sever (procjena vizualnih funkcija), Anita Lukić / Dagda Brakus, Blaženka Paković (ovisno o problematici / dobi djeteta), Lada Jug, kineziolog te Nina Pezelj, logoped. Po potrebi su prisutni i drugi stručnjaci.

Planira se ukupno oko 37 sastanaka Stručnog tima, odnosno timska procjena oko 80 djece. Procjene u Odjelu integracije Osijek i Odjelu integracije Split se planiraju provoditi dvaputa po 2-3 dana u Splitu, i 4 puta po jedan dan u Osijeku. Tim procjenama se planira obuhvatiti još oko 30 korisnika.

Osim toga planira se timski procijeniti 28 učenika 4. razreda te 29 učenika 8. razreda integriranih u redovne osnovne škole, radi evaluacije programa i savjetovanja u vezi s nastavkom školovanja/profesionalne orijentacije.

Timski se analiziraju pojedini slučajevi radi uspješnijeg kreiranja programa za pojedino dijete, učinkovitijeg rada te kvalitetnije suradnje s roditeljima i odgojno-obrazovnim institucijama. Takav se oblik rada koristi i radi stalnog stručnog usavršavanja stručnih radnika.

**ZAVRŠNI TJEDAN**

Program je namijenjen učenicima četvrtog i osmog razreda osnovne škole.

Učenici borave tjedan dana u Centru kako bi se ponovila dijagnostika i izvršila evaluacija njihovog znanja, stupnja rehabilitiranosti i samostalnosti te na temelju rezultata savjetovao prikladan nastavak obrazovanja, odnosno osposobljavanja.

PROGRAM ZAVRŠNOG TJEDNA

* roditeljski sastanak pri dolasku i odlasku
* međusobno upoznavanje, procjena i poticanje socijalno komunikacijskih vještina
* procjena postignuća u svladavanju školskog programa (hrvatski jezik, matematika, strani jezik)
* procjena samostalnosti i postignuća u rehabilitacijskim programima (vježbe vida, brajica, orijentacija i kretanje, svakodnevne vještine)
* organizirano provođenje slobodnog vremena - međusobno druženje, društvene igre, sportske aktivnosti, razgledavanje Zagreba, posjet muzeju, kazalištu
* timska obrada (psihološka procjena, procjena logopeda, procjena vizualnih funkcija te funkcionalnog vida, procjena kineziterapeuta) u svrhu preporuke za nastavak školovanja u predmetnoj nastavi (za 4. razred) te savjetovanja u okviru profesionalne orijentacije (za 8. razred).

Završni tjedan će se ove školske godine provesti u suradnji s Odjelom odraslih osoba koji nam omogućuje korištenje njegovih resursa za provođenje programa. U provođenje Završnog tjedna za *osmaše* uključuje se i naša srednja škola te Odjel mladih s prezentacijom svojih programa i usluga za učenike i njihove roditelje.

Programom završnog tjedna planira se obuhvatiti 48 korisnika (24 učenika četvrtih razreda i 24 učenika osmih razreda).

AKo zbog pandemije uzrokovane virusom COVID-19, ali i naših organizacijskih mogućnosti (nedostatak prostora) ne budemo mogli realizirati program Završnog tjedna, procjene ćemo nastojati odraditi u individualnim timskim procjenama.

**STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Stručni djelatnici iz Odjela integracije planiraju se stručno usavršavati u skladu s dostupnim edukacijama (webinari, predavanje u organizaciji stručnih udruga…) te proučavajući stručnu literaturu.

Stručno usavršavanje će se provoditi i interno (razmjenom i dijeljenjem iskustava).

Stručno usavršavanje izvan Centra realizirat će se ovisno o financijskim mogućnostima Centra.

Kolegica Anđela Čeprnja je upisala postdiplomski specijalistički studij Rana intervencija u edukacijskoj rehabilitaciji, a kolegice Alexandra Sever i Renata Jerković još trebaju završiti edukaciju vezanu uz procjenu vizualnih funkcija (koja je prekinuta zbog pandemije).

**PROJEKTI**

S obzirom na to da smo dobili prostor u Splitu na adresi Ivana Rendića 2, planiramo se prijaviti na infrastrukturni projekt kako bismo mogli urediti prostor.

**PLAN UNAPRIJEĐENJA RADA**

a) ulaganje u prostor i opremu

1. **Novi prostor u Splitu** – Uređenje novog prostora u Splitu na adresi Ivana Rendića 2.
2. **Dva parkirališna mjesta u Osijeku, kod prostora Odjela integracije Osijek** - Ispred našeg prostora u Osijeku, nalaze se parkirališna mjesta koja su uglavnom zauzeta tako da roditelji, ali i djelatnici koji dolaze u Odjel integracije Osijek, moraju tražiti mjesto za parkiranje u okolnim ulicama. Poželjno bi bilo imati dva parkirališna mjesta, ali s obzirom na mali broj parkirnih mjesta, iz osjećaja prema susjedima, zadovoljili bismo se i s jednim parkirališnim mjestom.
3. **Didaktički materijal** - S obzirom na to da se puno didaktičkog materijala koristi pri pružanju usluga rane intervencije, psihosocijalne podrške u obitelji te poludnevnog boravka, i samim tim se puno nosi na teren, postoji kontinuirana potreba za nabavom istih kako bi se fundus obnovio (zamjena starih, teško iskoristivih i nabava novih).
4. S obzirom na odobren projekt i mogućnost nabave tiflotehničkih pomagala kao i materijala za vizualni trening, očekujemo da bi se kvaliteta naše usluge mogla podići na višu razinu.

Odjel integracije će se i nadalje prijavljivati na projekte koje financira EU i projekte u suradnji s mrežom ENVITER te na sve objavljene natječaje za koje ravnateljica i Stručno vijeće Centra „Vinko Bek“ procijene da su prikladni.

b) usklađivanje i unaprjeđivanje kadrovskih kapaciteta za kvalitetnije

pružanje usluga

S obzirom na veliki broj korisnika, neophodno je zaposliti još bar tri edukacijska rehabilitatora, od kojih bi jedan trebao raditi u Odjelu integracije Osijek. Povećanjem broja djelatnika omogućilo bi se pružanje usluga većim intenzitetom korisnicima i na taj način doprinijelo njihovom boljem funkcioniranju. Osim toga, vjerojatnije je da bi se kod djelatnika izbjegao sindrom „burnouta“.

**IV. Odjel srednjoškolskog obrazovanja**

**ODJEL SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA**

**1. UVJETI RADA**

1.1. PROSTORNI UVJETI - LOKACIJA KUŠLANOVA 59a

1.1.1. Površine prostora

Škola - 472 m2

1.1.2. Vrste prostorija

* 9 učionica
* 4 kabineta
* 1 prostorija - knjižnica
* 1 prostorija - zbornica
* 1 prostorija socijalnog radnika
* 1 prostorija voditelja
* 4 sanitarna čvora

Srednjoj školi nedostaje: 2 prostorije za nastavničke kabinete

društvenih predmeta i jezika

1.1.3. Plan opremanja prostora

Učionice i kabineti

–14 jednostranih polica za knjige za knjige i radne mape

- 70 školskih klupa

- 64 školska stolca

- 10 katedra s ladicama

- 9 konferencijskih stolaca za nastavnike

- 1 ladičar

- 27 uredskih stolaca za kabinete

- 1 dvokrilni ormar s policama

- 2 četverokrilna ormara s vratima

1.1.4. Stanje školskog okoliša

Vodi se redovita briga o školskom okolišu - prilaz školi, školsko

dvorište, sjenica.

TABLICA 1.2 PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH

TABLICA 2. ORGANIZACIJA RADA

2.1.1. ORGANIZACIJA NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Nastava za učenike organizirana je u jednoj smjeni (od 8.00 do 13.25 sati) u petodnevnom radnom tjednu prema rasporedu. S obzirom na epidemiološku situaciju (COVID-19), nastavni sat je sukladno preporukama HZJZ-a i MZO-a skraćen na 40 minuta kako bi se osiguralo dovoljno vremena za objedovanje učenika te zbog poštivanja HACCP sustava.

Dodatna i dopunska nastava i izvannastavne aktivnosti organizirane su u poslijepodnevnim satima po završetku redovne nastave.

2.2. PODACI O ZANIMANJIMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** | **OBRAZOVNI SEKTOR** | **ZANIMANJE** |
| 1.b | 2 | Ekonomija, trgovina i poslovna administracija | poslovni tajnik |
| 1.c | 2 | Ekonomija, trgovina i poslovna administracija | administrator |
| 2.ab | 5 (1+4) | Promet i logistika Ekonomija, trgovina i poslovna administracija | telefonski operater  poslovni tajnik |
| 3.a | 3 | Promet i logistika | telefonski operater |
| 3.b | 8 | Ekonomija, trgovina i poslovna administracija | poslovni tajnik |
| 3.c | 2 | Ekonomija, trgovina i poslovna administracija | administrator |
| 4.a | 2 | Promet i logistika | telefonski operater |
| 4.b | 6 | Ekonomija, trgovina i poslovna administracija | poslovni  tajnik |
| \*\*Odrasli polaznik (P3/D4) | 1 | Promet i logistika | telefonski operater |
| \*\*\*Odrasla polaznica (O2) | 1 | Promet i logistika | telefonski operater |

NAPOMENA:

\*2.ab – nastavu općeobrazovnih predmeta prate zajedno (telefonski operater i poslovni tajnik)

\*\*P3/D4 Na temelju Zamolbe za prekvalifikaciju i dokvalifikaciju – obrazovanje odraslih Branimira Urbana od 14. 6. 2019., Povjerenstvo za utvrđivanje razlikovnih predmeta (Ljiljana Matijaš, Nenad Đorđević i Damir Štefotić ) utvrdilo je sljedeće :

- Razliku između programa iz prethodnog obrazovanja Strojarstvo (B) Mehaničar poljoprivredne mehanizacije i programa Telefonski operater, odnosno razlikovne predmete koje bi polaznik Branimir Urban trebao položiti u programu prekvalifikacije i dokvalifikacije - obrazovanje odraslih u školskoj godini 2020./2021. su:

3. godina programa

Informatika 35 sati

Telefonski praktikum 53 sata

Osnove tehnike telekomunikacija 53 sata

Telekomunikacijski promet 35 sata

Psihologija komunikacije 35 sati

Njemački jezik 35 sati

Praktična nastava u radnom procesu 120 sati

**Ukupno 366 sati**

4. godina programa

Hrvatski jezik 48 sati

Engleski jezik 48 sati

Tjelesna i zdravstvena kultura 32 sata

Vjeronauk 16 sati

Telefonski praktikum 48 sati

Osnove tehnike telekomunikacija 48 sati

Telekomunikacijski promet 32 sta

Telekomunikacijsko pravo 48 sati

Komunikacijsko informatički praktikum 48 sati

Psihologija komunikacije 32 sata

Njemački jezik 32 sata

Praktična nastava u radnom procesu 120 sati

**Ukupno 552 sata**

Nastavni predmeti i sadržaji koji se priznaju su:

Hrvatski jezik 1. ,2. ,3. razred

Engleski jezik 1., 2., 3. razred

Tjelesna i zdravstvena kultura 1., 2., 3. razred

Matematika 1., 2., 3. razred

Vjeronauk 1., 2., 3. razred

Povijest 1. razred

Politika i gospodarstvo 3. razred

Računalstvo/Informatika 1. razred

Odlukom Upravnog vijeća od 16. 6. 2020. polaznik će u školskoj godini 2020./2021. položiti razlikovne predmete 3. i realizirati 4. godinu programa za zanimanje Telefonski operater u cijelosti (dokvalifikacija). Prethodno je tijekom školske godine 2019./2020. položio sve razlikovne predmete 1. i 2. godine programa.

Oblik izvođenja nastave je redovni - obrazovanje odraslih (50 %).

Godišnji fond sati nastavnika predmetne nastave za odraslog polaznika (P3/D4) prikazan je u odjeljku 3.1. izvornog dokumenta.

U slučaju da polaznik ne položi sve predmete, uputit će se na polaganje popravnih ispita u rokovima predviđenim Godišnjim planom i programom.

\*\*\* O2 Na temelju Zamolbe Valerije Bilješković za upis u program obrazovanja odraslih za zanimanje Telefonski operater u školskoj godini 2020./2021. od 2. 6. 2020., Povjerenstvo u sastavu Ljiljana Matijaš, Nenad Đorđević i Damir Štefotić utvrdilo je da se polaznici priznaje svjedodžba prve godine programa za zanimanje Telefonski operater izdana 9. 7. 2018. te joj se omogućuje upis u 2. godinu programa za zanimanje Telefonski operater.

O2 Odlukom Upravnog vijeća od 16. 6. 2020. polaznica Valeria Bilješković će u školskoj godini 2020./2021. realizirati 2. godinu programa za zanimanje Telefonski operater u cijelosti.

Nastavni plan i program za 2. godinu programa u obrazovanju odraslih:

Hrvatski jezik – 70 sati

Engleski jezik – 53

TZK – 35 sati

Povijest – 35 sati

Vjeronauk – 18 sati

Matematika – 35 sati

Prometna geografija – 35 sati

Fizika – 53 sata

Informatika – 35 sati

Telekomunikacijski terminali – 35 sati

Telefonski praktikum – 53 sata

Njemački jezik – 35 sati

Praktična nastava u radnom procesu – 120 sati (Zaštita na radu – 40 sati)

Ukupno: 612 sati

Godišnji fond sati nastavnika predmetne nastave za odraslu polaznicu (O2) prikazan je u odjeljku 3.1. izvornog dokumenta.

U slučaju da polaznica ne položi sve predmete, uputit će se na polaganje popravnih ispita u rokovima predviđenim Godišnjim planom i programom.

**2.2.1. ŠKOLSKI KALENDAR 2020./2021.**

**PRVO POLUGODIŠTE, 7. 9. 2020. – 23. 12. 2020.**

28. 8. 2020. sjednica Nastavničkog vijeća –Odluka o početku i

završetku nastavne godine i trajanju odmora

učenika za šk. god. 2020./2021.; upisi u prvi

razred i formiranje razrednih odjela; izvješće o

rezultatima učenika na ljetnom roku ispita DM u

šk. god. 2019./2020.

2. 9. 2020. jesenski upisni rok – dostava dokumentacije

Upisnom povjerenstvu

3. 9. 2020. sjednica Nastavničkog vijeća – zaduženja

nastavnika u neposrednom odgojno-obrazovnom

radu u školskoj godini 2020./2021.; Izvješće o

samovrednovanju

7. 9. 2020. početak nastavne godine; sastanak za roditelje i

učenike prvih razreda – prezentacija školskih

programa

8. 9. 2020. Međunarodni dan pismenosti

17. 9. 2020. sastanak Prosudbenog odbora (Vremenik završnog

ispita)

18. 9. 2020. sjednica Nastavničkog vijeća – utvrđivanje termina

i povjerenstava za razlikovne ispite za učenika

Brunu Kovačića (nastavak obrazovanja za višu

razinu kvalifikacije u zanimanju telefonski

operater)

21. 9 .2020. Međunarodni dan mira

22. 9. 2020. sjednica Nastavničkog vijeća – Kurikulum Centra i

Godišnji plan i program rada Odjela za

šk. god. 2020./2021.

26. 9. 2020. Europski dan jezika

5. 10. 2020. Svjetski dan učitelja

15. 10. 2020. Dan Centra „Vinko Bek“

15. 10. 2020. Međunarodni dan bijelog štapa; godišnjica smrti Vinka Beka

16. 10. 2020. Svjetski dan hrane

19. 10. 2020. sastanak Prosudbenog odbora

(prijedlog tema za završni rad)

30. 10. 2020. sastanak Prosudbenog odbora (popis izbora teme

za završni rad)

1. 11. 2020. Svi sveti – blagdan RH

2. 11. – 3. 11. 2020. Jesenski odmor učenika

18. 11. 2020. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan

sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

(državni praznik RH)

3. 12. 2020. Međunarodni dan osoba s invaliditetom

10. 12. 2020. Međunarodni dan ljudskih prava

11. 12. 2020. Međunarodni dan UNICEF-a

14. 12. –

18. 12. 2020. sjednice razrednih vijeća – postignuća i

izostanci učenika u

prvom obrazovnom razdoblju

22. 12. 2020. sjednica Nastavničkog vijeća – izvješća

razrednika o ocjenama i izostancima u 1.

obrazovnom razdoblju

23. 12. 2020. završetak nastave u 1. polugodištu

23. 12. 2020. Božićna priredba

24. 12. 2020.

- 8. 1. 2021. zimski odmor učenika (I. dio)

24. 12. 2020.

– 8. 1. 2021. praktična nastava/stručna praksa – 4.a,

4.b, D4 - I. dio -u mjestima prebivališta

28. 12. 2020.

–8. 1. 2021. praktična nastava – 3.c

u mjestima prebivališta

**DRUGO POLUGODIŠTE, 11. 1. 2021. – 18. 6. 2021.**

11. 1. 2021. početak 2. polugodišta

15. 1. 2021. Dan međunarodnog priznanja RH

27. 1. 2021. Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta

veljača 2021. karnevalske svečanosti

21. 2. 2021. Međunarodni dan materinskog jezika

23. 2.

– 26. 2. 2021. zimski odmor učenika (II. dio)

23. 2.

– 26. 2. 2021. stručna praksa/praktična nastava

– 4.a, 4.b, D4 – II. dio– u mjestima prebivališta

23. 2.

– 24. 2. 2021. praktična nastava – 3.c -II. dio

– u mjestima prebivališta

8. 3. 2021. Međunarodni dan žena

11. 3. –

17. 3. 2021. Dani hrvatskoga jezika

22. 3. 2021. Svjetski dan voda

31. 3. 2021. prijava obrane završnog rada u urudžbeni

zapisnik za 3.c, 4.a, 4.b i D4

27. 3. 2021. Svjetski dan kazališta

7. 4. 2021. Svjetski dan zdravlja

2. 4. –

9. 4. 2021. proljetni odmor učenika

6. 4. -

7. 4. 2021. stručna praksa/praktična nastava

– 4.a, 4.b, D4 – III. dio– u mjestima prebivališta

6. 4. –

9. 4. 2021. stručna praksa/praktična nastava

- 2.b, 3.a, 3.b – I. dio– u mjestima prebivališta

22. 4. 2021. Dan planeta Zemlje

23. 4. 2021. Svjetski dan knjige i autorskih prava

23. 4. 2021. predaja završnog rada mentorima na uvid za

3.c, 4.a, 4.b i D4

1. 5. 2021. Praznik rada

8. 5. 2021. Svjetski dan Crvenog križa

svibanj 2021. školska natjecanja

svibanj 2021. jednodnevni proljetni školski izlet

svibanj 2021. „Raspjevani Bek“ – pjevačko natjecanje učenika

15. 5. 2021. Međunarodni dan obitelji

17. 5. 2021. prijava i predaja završnog rada u urudžbeni

zapisnik za 3.c, 4.a, 4.b i D4 do 12.00 sati

22. 5. 2021. Međunarodni dan biološke raznolikosti

25. 5. 2021. sastanak Prosudbenog odbora (utvrđivanje popisa

učenika za obranu završnog rada)

25. 5. 2021. završetak nastave za 3.c, 4.a, 4.b i D4

25. 5. 2021. sjednica Nastavničkog vijeća za 3.c, 4.a, 4.b

– utvrđivanje kandidata za dopunski rad

25. 5. 2021. Svjetski dan sporta

26. 5. –

1. 6. 2021. dopunski rad za učenike 3.c, 4.a i 4.b

30. 5. 2021. Dan državnosti

1. 6. 2021. sjednica Nastavničkog vijeća za 3.c, 4.a, 4.b i D4

2. 6. 2021. usmeno obrazloženje završnog rada

za 3.c, 4.a, 4.b i D4 (ljetni rok)

3. 6. 2021. Tijelovo – blagdan RH

4. 6. 2021. nenastavni dan – preporučeni vikend

4. 6. 2021. –

25. 6. 2021. LJETNI ROK DRŽAVNE MATURE

5. 6. 2021. Svjetski dan okoliša

8. 6. 2021. svečana dodjela svjedodžbi maturantima

i maturalna večera

17. 6. 2021. Završna priredba

18. 6. 2021. završetak nastavne godine

21. 6. 2021.

- 6. 7. 2021. stručna praksa/praktična nastava: 2.b, 3.a, 3.b - II. dio; 1.b, 2.a, 1.c - sve

22. 6. 2021. Dan antifašističke borbe

7. 7 . –

13. 7. 2021. dopunski rad za učenike 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b,

3.a i 3.b razreda i O2

1. 7. 2021. predaja završnog rada mentorima

na uvid – za jesenski rok

6. 7. 2021. prijava obrane završnog rada u urudžbeni

zapisnik do 12.00 sati (za jesenski rok)

14. 7. 2021. sjednica Nastavničkog vijeća – uspjeh,

izostanci i vladanje učenika na kraju nastavne

godine 2020./2021.

23. 8. 2021. prijava i predaja završnog rada u

urudžbeni zapisnik do 12.00 sati (jesenski rok)

24. 8. 2021. popravni ispiti (jesenski rok)

25. 8. 2021. sastanak Prosudbenog odbora -

utvrđivanje popisa učenika za obranu

završnog rada (jesenski rok)

27. 8. 2021. usmeno obrazloženje završnog rada (jesenski rok)

30. 8. 2021. sjednica Nastavničkog vijeća - uspjeh učenika

nakon popravnih ispita u jesenskome roku;

zaduženja nastavnika u neposrednom odgojno-

obrazovnom radu u šk. god. 2021./2022.

23. 8. –3. 9. 2021. JESENSKI ROK DRŽAVNE MATURE

Napomena: Priredbe, javni nastupi i školski izlet realizirat će se se ovisno o razvoju epidemiološke situacije uzrokovane širenjem bolesti COVID-19 i sukladno preporukama i uputama HZJZ-a i nadležnih ministarstava.

**2.2.2. OKVIRNI KALENDAR ŠKOLE 2020./2021.**

POČETAK NASTAVE: 7. 9. 2020.

POČETAK NASTAVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH (P3/O2):

P3 – 7. 9. 2020. – praktična nastava/28. 9. 2020. (početak nastave ostalih predmeta)

O2 – 28. 9. 2020.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta:

I. 7. 9. 2020. - 23. 12. 2020. (16 nastavnih tjedana, 75 nastavnih dana)

II. 11. 1. 2021. - 18. 6. 2021. (22 nastavna tjedna, 103 nastavna dana)

Tijekom školske godine učenici imaju jesenski, zimski, proljetni i ljetni odmor:

JESENSKI ODMOR: 2. 11. 2020. - 3. 11. 2020.

ZIMSKI ODMOR - 1. DIO: 24. 12. 2020. - 8. 1. 2021.

2. DIO: 23. 2. 2021. - 26. 2. 2021.

PROLJETNI ODMOR: 2. 4. 2021. - 9. 4. 2021.

LJETNI ODMOR: počinje 21. lipnja 2021. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu.

ZAVRŠETAK NASTAVE ZA ZAVRŠNE RAZREDE:

3.c, 4.a, 4.b, D4 - 25. 5. 2021.

ZAVRŠETAK NASTAVE ZA OSTALE RAZREDE:

1.b, 1.c, 2.ab, O2, 3.a, 3.b - 18. 6. 2021.

STRUČNA PRAKSA / PRAKTIČNA NASTAVA:

Obrazovanje odraslih (P3/D4) – praktična nastava

– 3. godina programa (P3): 7. 9. 2020. – 25.9. 2020.

- 4. godina programa (D4): I. dio: 24. 12. 2020. – 8. 1. 2021.

II. dio: 23. 2. 2021. - 26. 2. 2021.

III. dio: 6. 4. 2021. - 7. 4. 2021.

Obrazovanje odraslih (O2) – praktična nastava

21. 6. 2021. – 5. 7. 2021.

4.a, 4.b - I. dio: 24. 12. 2020. – 8. 1. 2021.

II. dio: 23. 2. 2021. - 26. 2. 2021.

III. dio: 6. 4. 2021. - 7. 4. 2021.

3.c – I. dio: 28. 12. 2020. - 8. 1. 2021.

II. dio: 23. 2. 2021. - 24. 2. 2021.

2.b, 3.a, 3.b - I. dio: 6. 4. 2021. – 9. 4. 2021.

II. dio: 21. 6. 2021. – 6. 7. 2021.

1b, 2.a, 1.c, – 21. 6. 2021. – 5. 7. 2021.

Nenastavni dan: 4. 6. 2021. (preporučeni vikend)

ZAVRŠNI ISPIT – prema Vremeniku završnog ispita

2.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA U ŠK. GOD. 2020./2021.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBR.**  **RAZDO-BLJE** | **MJE-**  **SEC** | **BR.**  **RAD.**  **DANA** | **BR. NAST.**  **DANA** | **BR. PRAZ.**  **I NEDJ.** | **BR. UČ.**  **PRAZ-NIKA** | **BR.**  **IZLETA** |
|  | IX. | 22 | 18 | 8 | 4 | 0 |
| I. | X. | 22 | 22 | 9 | 0 | 0 |
| 7. 9.-23. 12.  2020. | XI. | 20 | 18 | 10 | 3 | 0 |
|  | XII. | 22 | 17 | 9 | 5 | 0 |
| II.  11. 1.-18. 6.  2021. | I. | 19 | 15 | 12 | 4 | 0 |
|  | II. | 20 | 16 | 8 | 4 | 0 |
|  | III. | 23 | 23 | 8 | 0 | 0 |
|  | IV. | 21 | 16 | 9 | 5 | 0 |
|  | V. | 21 | 21 | 10 | 0 | 1 |
|  | VI. | 20 | 12 | 10 | 9 | 0 |
|  | VII. | 22 | 0 | 9 | 22 | 0 |
|  | VIII. | 21 | 0 | 10 | 21 | 0 |

Nenastavni dan: 4. 6. 2021.

**3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**2020./2021.**

3.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIKA PREDMETNE NASTAVE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PREDMETA** | **1.b** | **1.c** | **2.a** | **2.b** | **3.a** | **3.b** | **3.c** | **4.a** | **4.b** |
| Hrvatski jezik | 140 | 140 | 140 | 140 | 105 | 140 | 128 | 96 | 128 |
| Hrvatski poslovni jezik | 35 |  |  |  |  |  |  |  | 32 |
| Engleski jezik | 105 | 70 | 105 | 105 | 105 | 105 | 32 | 96 | 96 |
| Povijest | 70 |  | 70 | 70 |  |  |  |  |  |
| Zemljopis/Geografija | 70 |  |  | 70 |  |  |  |  |  |
| Politika i gospodarstvo |  |  |  |  | 70 |  |  |  |  |
| TZK | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 64 | 64 | 64 |
| Matematika/Matematika u struci | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 64 |  |  |
| Fizika |  |  | 105 |  |  |  |  |  |  |
| Informatika |  |  | 70 |  | 70 |  |  |  |  |
| Informatika i inform. poslovni sustavi | 70 |  |  | 70 |  | 70 |  |  | 64 |
| Računalstvo |  |  |  |  |  |  | 96 |  |  |
| Kompjutorska daktilografija | 175 | 70 |  | 140 |  |  | 64 |  |  |
| Osnove prijenosa i prijevoza |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Telefonski praktikum |  |  | 105 |  | 105 |  |  | 96 |  |
| Osnove tehnike telekomunikacija |  |  |  |  | 105 |  |  | 96 |  |
| Telekom. promet |  |  |  |  | 70 |  |  | 64 |  |
| Telekom. pravo |  |  |  |  |  |  |  | 96 |  |
| Telekom. terminali |  |  | 70 |  |  |  |  |  |  |
| Komunikacijsko inform. Praktikum |  |  |  |  |  |  |  | 96 |  |
| Prometna geografija |  |  | 70 |  |  |  |  |  |  |
| Psihologija komunikacije/Poslovna psihologija |  |  |  |  | 70 | 70 |  | 64 |  |
| Trgovačko pravo |  |  |  |  |  |  |  |  | 64 |
| Fonodaktilografija |  |  |  |  |  | 70 |  |  | 64 |
| Tajnički poslovi |  |  |  |  |  | 70 |  |  | 64 |
| Osnove poduzetništva i menadžmenta |  |  |  | 70 |  | 70 |  |  |  |
| Komp. daktilografija s uredskim praktikumom |  |  |  |  |  | 140 |  |  | 96 |
| Tehnika komuniciranja |  |  |  | 70 |  | 70 |  |  | 64 |
| Radno pravo |  |  |  |  |  |  |  |  | 96 |
| Ustavni ustroj RH |  |  |  | 70 |  |  |  |  |  |
| Osnove ekonomije i prava |  | 35 |  |  |  |  | 64 |  |  |
| Komunikacija u poslovnoj organizaciji |  | 210 |  |  |  |  | 192 |  |  |
| Poduzetništvo |  | 35 |  |  |  |  |  |  |  |
| Etika/Vjeronauk | 35 | 35 | 35 | 35/35 | 35 | 35/35 | 32 | 32 | 32 |
| Njemački jezik | 70 |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 32 | 96 | 64 |
| Praktična nastava |  | 140 |  |  |  |  | 160 |  |  |
| UKUPNO | 910 | 875 | 980 | 1050 | 945 | 1050 | 928 | 896 | 928 |

GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIKA PREDMETNE NASTAVE U OBRAZOVANJU ODRASLIH – PREKVALIFIKACIJA I DOKVALIFIKACIJA – P3/D4

***Oblik izvođenja – redovna nastava***

3. godina programa (P3)

Informatika 35 sati

Telefonski praktikum 53 sata

Osnove tehnike telekomunikacija 53 sata

Telekomunikacijski promet 35 sata

Psihologija komunikacije 35 sati

Njemački jezik 35 sat

Praktična nastava u radnom procesu 120 sati

**Ukupno 366 sati**

4. godina programa (D4)

Hrvatski jezik 48 sati

Engleski jezik 48 sati

Tjelesna i zdravstvena kultura 32 sata

Vjeronauk 16 sati

Telefonski praktikum 48 sati

Osnove tehnike telekomunikacija 48 sati

Telekomunikacijski promet 32 sta

Telekomunikacijsko pravo 48 sati

Komunikacijsko informatički praktikum 48 sati

Psihologija komunikacije 32 sata

Njemački jezik 32 sata

Praktična nastava u radnom procesu 120 sati

**Ukupno 552 sata**

GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIKA PREDMETNE NASTAVE U OBRAZOVANJU ODRASLIH – O2

***Oblik izvođenja – redovna nastava***

Nastavni plan i program za 2. godinu programa u obrazovanju odraslih:

Hrvatski jezik – 70 sati

Engleski jezik – 53

TZK – 35 sati

Povijest – 35 sati

Vjeronauk – 18 sati

Matematika – 35 sati

Prometna geografija – 35 sati

Fizika – 53 sata

Informatika – 35 sati

Telekomunikacijski terminali – 35 sati

Telefonski praktikum – 53 sata

Njemački jezik – 35 sati

Praktična nastava u radnom procesu – 120 sati (Zaštita na radu – 40 sati)

**Ukupno: 612 sati**

U slučaju da polaznica ne položi sve predmete, uputit će se na polaganje popravnih ispita u rokovima predviđenim Godišnjim planom i programom.

**TABLICA 3**

**3.1.1 RASPORED SATI**

3.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE I STRUČNI POSJETI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **VRIJEME** | **IZVRŠITELJ** | **NAPOMENA** |
| 2.a | travanj 2021. | Matijaš | Područni ured Trešnjevka |
| 4.a/P3 | prosinac 2020. | Matijaš | Klinika za tumore Zagreb |
| 3.a | siječanj 2021. | Matijaš | FINA |
| 4.a/D4 | veljača 2021. | Matijaš | Zagrebački holding |
| 3.a | svibanj 2021. | Matijaš | T-com centar |
| 4.a, D4 | travanj, 2021. | Matijaš | T-portal kontaktni centar URIH-a |
| skupina učenika | tijekom školske godine 2020./2021. | Požgaj Šuveljak | Hrvatska knjižnica za slijepe |
| 1.b | travanj 2021. | Češljaš | Gornji grad |
| 3.c | listopad 2020. | Starčević Stojan | Gornji grad |
| 3.c | travanj 2020. | Starčević Stojan | Gornji grad |
| 4.b | ožujak/travanj  2020. | Jug | FINA |
| 4.b | veljača 2021. | Jug | Međunarodni sajam turizma |
| 2.b | travanj 2021. | Jug | Zagrebački obrtnički sajam |
| 3.c, 2.b, 3.b, 4.b | travanj 2021. | Jug, Starčević Stojan | Kraš d.d. |

Napomena: Plan izvanučioničke nastave i stručnih posjeta realizirat će se ovisno o razvoju epidemiološke situacije uzrokovane širenjem bolesti COVID-19 i u skladu s preporukama i uputama HZJZ-a i nadležnih ministarstava.

3.2.1. PRAKTIČNA NASTAVA U RADNOM PROCESU/STRUČNA

PRAKSA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.b | 21. 6. 2021. – 5. 7. 2021. | Starčević Stojan | u mjestima prebivališta |
| 1.c | 21. 6. 2021. – 5. 7. 2021. | Nastavnik birotehničke skupine predmeta | u mjestima prebivališta |
| 2.a | 1b, 2.a, 1.c, – 21. 6. 2021. – 5. 7. 2021. | Đorđević | u mjestima prebivališta |
| 2.b | I. dio: 6. 4. 2021. – 9. 4. 2021.  II. dio: 21. 6. 2021. – 6. 7. 2021. | Jug | u mjestima prebivališta |
| 3.a | I. dio: 6. 4. 2021. – 9. 4. 2021.  II. dio: 21. 6. 2021. – 6. 7. 2021. | Đorđević | u mjestima prebivališta |
| 3.b | I. dio: 6. 4. 2021. – 9. 4. 2021.  II. dio: 21. 6. 2021. – 6. 7. 2021. | Franov | u mjestima prebivališta |
| 3.c | I. dio: 28. 12. 2020. - 8. 1. 2021.  II. dio: 23. 2. 2021. - 24. 2. 2021. | Starčević Stojan | u mjestima prebivališta |
| P3/D4 | – 3. godina programa (P3): 7. 9. 2020. – 25.9. 2020.  - 4. godina programa (D4): I. dio: 24. 12. 2020. – 8. 1. 2021.  II. dio: 23. 2. 2021. - 26. 2. 2021.  III. dio: 6. 4. 2021. - 7. 4. 2021. | Matijaš | u mjestima prebivališta |
| O2 | Obrazovanje odraslih – praktična nastava  21. 6. 2021. – 5. 7. 2021. | Matijaš | u mjestu prebivališta |
| 4.a | I. dio: 24. 12. 2020. – 8. 1. 2021.  II. dio: 23. 2. 2021. - 26. 2. 2021.  III. dio: 6. 4. 2021. - 7. 4. 2021. | Đorđević | u mjestima prebivališta |
| 4.b | I. dio: 24. 12. 2020. – 8. 1. 2021.  II. dio: 23. 2. 2021. - 26. 2. 2021.  III. dio: 6. 4. 2021. - 7. 4. 2021. | Jug | u mjestima prebivališta |

3.2.2. EKSKURZIJA ZAVRŠNIH RAZREDA\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **VRIJEME** | **IZVRŠITELJ** | **NAPOMENA** |
| 3.a, 3.b | kolovoz/rujan 2021. | Ilijazović, Jerković | prema dogovoru |

Napomena: Ekskurzija završnih razreda realizirat će se ovisno o razvoju epidemiološke situacije uzrokovane širenjem bolesti COVID-19 i sukladno preporukama i uputama HZJZ-a i nadležnih ministarstava.

3.3. PLAN IZBORNIH I FAKULTATIVNIH PREDMETA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROGRAMA** | **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** | **IME IZVRŠITELJA** | **SATI TJEDNO** | **SATI GOD.** |
| Njemački jezik | 1.b | 2 | Helena Krilić | 2 | 70 |
| Njemački jezik | 2.ab | 5 | Helena Krilić | 2 | 70 |
| Njemački jezik | 3.a | 2 | Ivica Prpić | 2 | 70 |
| Njemački jezik | 3.b | 8 | Helena Krilić | 2 | 70 |
| Njemački jezik | 4.a | 2 | Ivica Prpić | 2 | 64 |
| Njemački jezik | 4.b | 6 | Helena Krilić | 2 | 64 |
| Kompjutorska daktilografija – izborni za 1.c | 1.c | 1 | Mirjam Stjepanović | 2 | 70 |
| Kompjutorska daktilografija – izborni za 3.c | 3.c | 2 | Slavica Starčević Stojan | 2 | 64 |
| Njemački jezik - obrazovanje odraslih | P3/D4 | 1 | Helena Krilić | 1 | 32 |
| Njemački jezik - obrazovanje odraslih | O2 | 1 | Helena Krilić | 1 | 35 |

3.4. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R. BR.** | **NAZIV AKTIVNOSTI** | **BROJ UČENIKA** | **PLANIRA-NO GOD. SATI** | **IMENA IZVRŠITELJA** |
| 1. | Literarna grupa | 4 | 35 | Ivana Požgaj Šuveljak |

3. 5. PLAN DODATNE/DOPUNSKE NASTAVE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | NAZIV  PREDMETA | BR.  UKLJUČENIH  UČENIKA | PLANIRANO  SATI  GODIŠNJE | IME  IZVRŠITELJA |
| 1. | Hrvatski jezik –dodatna | 3 | 64 | Jasminka Kazaferović |
| 2. | Tjelesna i zdravstvena kultura – dodatna (kuglanje) | 14 | 70 | Selma Dobrijević Pili |
| 3. | Matematika – dodatna | 6 | 35 | Sandra Ilijazović |
| 4. | Informatika - dodatna | 2 | 35 | Mirjam Stjepanović |

**4. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI**

Javna i kulturna djelatnost škole obuhvaća:

* priredbe i javne nastupe pojedinaca i skupina
* suradnju s roditeljima
* suradnju s društvenim organizacijama
* suradnju sa stručnim organizacijama
* međuškolsku suradnju
* estetsko uređenje škole i okoliša.

PRIREDBE I JAVNI NASTUPI DRUŠTAVA I GRUPA

* prijam učenika prvih razreda, susret s roditeljima (roditeljski sastanak)
* upoznavanje škole
* Dan bijelog štapa (15. 10.); obljetnica smrti Vinka Beka
* Dan Centra za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“ (15. 10.)
* Božićna školska priredba
* školska priredba prigodom završetka nastavne godine
* pjevačko natjecanje učenika «Raspjevani Bek»
* učenici osmih razreda iz Integracije - “Predstavljanje Srednje škole” u sklopu Završnog tjedna
* nastup dramske grupe na smotrama i festivalima: LIDRANO/Festival jednakih mogućnosti
* posjeti izložbama
* natjecanje u brzini čitanja brajice (Hrvatska knjižnica za slijepe)
* smotre učenika s teškoćama u razvoju
* sportska natjecanja za osobe s invaliditetom

NAPOMENA: Plan kulturnih i javnih djelatnosti realizirat će se ovisno o razvoju epidemiološke situacije uzrokovane širenjem bolesti COVID-19 i u skladu s preporukama i uputama HZJZ-a i nadležnih ministarstava.

SURADNJA S DRUŠTVENIM ORGANIZACIJAMA

* Hrvatski savez slijepih
* Hrvatska knjižnica za slijepe
* Udruga slijepih Zagreb
* mjesna samouprava
* Knjižnice grada Zagreba
* zagrebačka trgovačka društva i organizacije
* Dramski studio slijepih i slabovidnih "Novi Život"
* hrvatski mediji
* državne institucije i tvrtke u mjestima prebivališta učenika

SURADNJA SA STRUČNIM ORGANIZACIJAMA

* Ministarstvo znanosti i obrazovanja
* Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
* Agencija za odgoj i obrazovanje
* Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
* centri za socijalnu skrb
* Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet
* Filozofski fakultet, Odsjek za anglistiku
* Zavod za zapošljavanje
* HPT muzej
* Tiflološki muzej
* informatičke i telekomunikacijske tvrtke
* Zagrebački velesajam
* NSK (Nacionalna i sveučilišna knjižnica)
* ZET (Zagrebački električni tramvaj)
* turističke agencije

MEĐUŠKOLSKA SURADNJA

* suradnja sa srodnim centrima za odgoj i obrazovanje i školama (COO Dubrava, Upravna i birotehnička škola, Poštanska i telekomunikacijska srednja škola, III. gimnazija - Zagreb)
* druge škole - posjeti i programi

ESTETSKO-EKOLOŠKO UREĐENJE

* uređivanje hodnika zgrade, razreda i okoliša zgrade
* uređivanje oglasne ploče
* razgovori o kvaliteti života u školi
* akcije u cilju ukazivanja na štetnost nikotina, alkohola i droga
* prikupljanje starog papira (eko-kutije u učionicama)
* razvrstavanje otpada (papir, plastika, metal)

TABLICA 5. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA

**6. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

* upoznavanje s problemima novih učenika (medicinskim, odgojnim i pedagoškim)
* predavanja za odgojno-obrazovne djelatnike; teme po dogovoru

U školi djeluju strukovna vijeća (stručni aktivi):

* Vijeće za Hrvatski, Engleski i Njemački jezik
* Vijeće za Matematiku, Informatiku, Fiziku i Tjelesnu i zdravstvenu kulturu
* Vijeće za Povijest, Geografiju, Etiku i Vjeronauk
* Vijeće telefonističke skupine predmeta, psihologije
* Vijeće ekonomsko-birotehničke skupine predmeta

USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

* usavršavanje u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja
* usavršavanje u organizaciji Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta
* usavršavanje u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
* suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
* suradnja sa županijskim stručnim vijećima na razini Grada Zagreba
* suradnja s ustanovama i organizacijama koje se bave problematikom slijepih u svijetu

NAPOMENA: Plan stručnog usavršavanja za tekuću školsku godinu donosi se na temelju kataloga stručnih usavršavanja nastavnika koji objavljuju Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih na svojim web-stranicama.

**7. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MJ.** | **SADRŽAJ RADA** | **DATUM**  **OSTVAR.** | **IZVRŠITELJI** |
| VIII. | Sjednica Nastavničkog vijeća - Odluka o početku i završetku nastavne godine i trajanju odmora učenika za šk. god. 2019./2020.; izvješće o upisima u prvi razred i formiranje razrednih odjela; izvješće o  rezultatima učenika na ljetnom roku ispita DM u šk. god. 2018./2019. | 28. 8. 2020. | Nastavničko vijeće, ravnateljica, voditelj Odjela |
| IX. | Jesenski upisni rok – dostava dokumentacije za upis u prvi razred  Sjednica Nastavničkog vijeća – zaduženja nastavnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u školskoj godini 2020./2021.; Izvješće o provedenom samovrednovanju  Izrada rasporeda  Početak nastave; roditeljski sastanak za roditelje i učenike prvih razreda  Obrazovanje odraslih – praktična nastava  – 3. godina programa (P3)  Sastanak Prosudbenog odbora – Vremenik završnog ispita  Sjednica Nastavničkog vijeća – utvrđivanje termina i povjerenstava za razlikovne ispite za učenika Brunu Kovačića (nastavak obrazovanja za višu razinu kvalifikacije u zanimanju telefonski operater)  Izrada Kurikuluma Centra i Godišnjeg plana i programa rada Odjela  Sjednica Nastavničkog vijeća - Usvajanje Kurikuluma Centra i Godišnjeg plana i programa rada Odjela | 2. 9. 2020.  3. 9. 2020.  tijekom mjeseca  7. 9. 2020.  7. 9. - 25. 9. 2020.  17. 9. 2020.  18. 9. 2020.  tijekom mjeseca  22. 9. 2020. | Upisno povjerenstvo  Nastavničko vijeće, ravnateljica, voditelj Odjela, koordinatorica Tima za samovrednovanje  satničar, voditelj Odjela  voditelj Odjela, razrednici 1.b i 1.c razreda  mentori – predmetni nastavnici struke  Prosudbeni odbor  Nastavničko vijeće ravnateljica, voditelj Odjela  voditelj Odjela  predmetni nastavnici  Nastavničko vijeće ravnateljica, voditelj Odjela |
| X. | Obilježavanje Dana Centra „Vinko Bek“  Sastanak Prosudbenog odbora (teme za završni rad)  Sastanak Prosudbenog odbora (popis izbora teme za završni rad) | 15. 10. 2020.  19. 10. 2020.  30. 10. 2020. | voditelj Odjela, razrednici, predmetni nastavnici  Prosudbeni odbor    Prosudbeni odbor |
| XI. | Rješavanje zadataka iz Godišnjeg plana i programa | tijekom mjeseca | voditelj Odjela,  razrednici, predmetni nastavnici |
| XII. | Sjednice razrednih vijeća- postignuća i izostanci učenika u 1. obrazovnom razdoblju  Sjednica Nastavničkog vijeća–izvješća o  postignućima učenika i izostancima u 1.  obrazovnom razdoblju  Praktična nastava/stručna praksa – 4.a, 4.b, D4 - I. dio -u mjestima prebivališta  Praktična nastava – 3.c u mjestima prebivališta | 14. 12.– 18.12. 2020.  22. 12. 2020.  24. 12. 2020.  – 8. 1. 2021.  28. 12. 2020.  –8. 1. 2021. | razredna vijeća svih razrednih odjela  Nastavničko vijeće, ravnateljica, voditelj Odjela  nastavnici struke, mentori  nastavnici struke, mentori |
| I. | Rješavanje zadataka iz Godišnjeg plana i programa  Sastanci strukovnih vijeća i Tima za samovrednovanje – obrada prioritetnih područja 1 - 3 | tijekom mjeseca  tijekom mjeseca | voditelj Odjela  razrednici, predmetni nastavnici  Strukovna vijeća, Tim za samovrednovanje |
| II. | Rješavanje zadataka iz Godišnjeg plana i programa  Stručna praksa/praktična nastava – 4.a, 4.b, D4 – II. dio– u mjestima prebivališta  Praktična nastava – 3.c -II. dio – u mjestima prebivališta | tijekom mjeseca  23. 2. - 26. 2. 2021.  23. 2. - 24. 2. 2021. | voditelj Odjela  razrednici, predmetni nastavnici  nastavnici struke, mentori  nastavnici struke, mentori |
| III. | Rješavanje zadataka iz Godišnjeg plana i programa | tijekom mjeseca | voditelj Odjela,  razrednici i predmetni nastavnici |
| IV. | Stručna praksa/praktična nastava – 4.a, 4.b, D4 – III. dio– u mjestima prebivališta  Stručna praksa/praktična nastava - 2.b, 3.a, 3.b – I. dio– u mjestima prebivališta  Predaja završnog rada mentorima na uvid za 3.c, 4.a, 4.b i D4 | 6. 4.- 7. 4. 2020.  6. 4. - 9. 4. 2021.  23. 4. 2021. | nastavnici struke, mentori  nastavnici struke, mentori  nastavnici struke, mentori |
| V. | Školska natjecanja/smotre učenika s teškoćama  Proljetni školski izlet  Sastanak Prosudbenog odbora – utvrđivanje popisa učenika za obranu završnog rada  Sjednica Nastavničkog vijeća za 3.c, 4.a, 4.b - utvrđivanje kandidata za dopunski rad | svibanj 2021.  svibanj 2021.  25. 5. 2021.  25. 5. 2021. | predmetni nastavnici, mentori  voditelj Odjela, razrednici  Prosudbeni odbor  Nastavničko vijeće, ravnateljica, voditelj Odjela |
| VI. | Sjednica Nastavničkog vijeća -uspjeh na kraju nastavne godine za 3.c, 4.a, 4.b i D4  Obrana završnog rada za 3.c, 4.a, 4.b i D4  Sastanci Tima za samovrednovanje i strukovnih vijeća – obrada prioritetnih područja 4 – 6  4. 6. 2021. –  25. 6. 2021. LJETNI ROK DRŽAVNE MATURE    Stručna praksa/praktična nastava: 2.b, 3.a, 3.b - II. dio; 1.b, 2.a, 1.c - sve | 1. 6. 2021.  2. 6. 2021.  tijekom mjeseca  4. 6. – 25. 6. 2021.  21. 6.- 6. 7. 2021. | Nastavničko vijeće, ravnateljica, voditelj Odjela  Prosudbeni odbor  Povjerenstva za završni ispit  Tim za samovrednovanje, strukovna vijeća  ŠIP, ispitni koordinator  nastavnici struke, mentori |
| VII. | Upisi u I. razred  Predaja završnog rada mentorima na uvid – za jesenski rok  Sastanak Tima za samovrednovanje – Izvješće o samovrednovanju  Sjednica NV – uspjeh, izostanci i vladanje na kraju nastavne godine za 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b i O2  Okvirni plan za šk. god. 2021./2022. | srpanj 2021.  1. 7. 2021.  tijekom mjeseca  14. 7.  2021.  srpanj 2021. | Upisno povjerenstvo  nastavnici struke, mentori  Tim za samovrednovanje  Nastavničko vijeće, ravnateljica,  voditelj Odjela  ravnateljica i voditelj Odjela |
| VIII. | Popravni ispiti – jesenski rok  Utvrđivanje popisa učenika za obranu završnog rada (jesenski rok)  Usmeno obrazloženje završnog rada (jesenski rok)  Sjednica Nastavničkog vijeća -uspjeh i izostanci nakon popravnih ispita; zaduženja nastavnika u šk. god. 2021./2022.  Jesenski rok državne mature | 24. 8. 2021  25. 8. 2021.  27. 8. 2021.  30. 8. 2021.  23. 8. – 3. 9. 2021. | Ispitno povjerenstvo  Prosudbeni odbor  Prosudbeni odbor,  povjerenstva za završni ispit  Nastavničko vijeće ravnateljica, voditelj Odjela  ŠIP, ispitni koordinator |

Napomena: Sjednice Nastavničkog vijeća i razrednih vijeća održat će se prema iskazanim potrebama i izvan određenih termina. Tijekom cijele godine održavaju se sastanci stručnih aktiva / strukovnih vijeća Škole.

**8. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA ODJELA SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R. BR.** | **POSLOVI I ZADACI** | **VRIJEME REALIZ.** | **GODIŠNJI FOND SATI** |
| I. | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA U ODJELU   * priprema i organizacija upisa * formiranje razrednih odjela * predlaganje razrednika ravnateljici i Nastavničkom vijeću * izrada plana i programa s godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika * izrada okvirnog kalendara rada Odjela za tekuću školsku godinu * organiziranje i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća * vođenje razgovora s nastavnicima, odgajateljima i stručnim suradnicima o problemima učenika * izrađivanje rasporeda dežurstava * suradnja sa svim djelatnicima Centra * vođenje raznih evidencija za potrebe škole, ministarstva i slično   - briga za potrebe nastavnika | IX. - VIII. | 195 |
| II. | PLANIRANJE I IZRADA PROGRAMA ZA IZVOĐENJE NASTAVE I IZVOĐENJE NASTAVE   * nastava * pripreme | IX. - VI. | 637  420  217 |
| III. | PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANIH ZADATAKA   * određivanje rokova za izradu nastavnih planova i programa * praćenje cjelokupne organizacije rada u školi * predlaganje i osiguravanje optimalnih uvjeta za izvođenje odgojno-obrazovnog procesa * praćenje realizacije redovne nastave, dodatne/dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti * kontrola i evidentiranje prisutnosti na radu radnika Odjela * vođenje brige o zamjeni bolesnih radnika * sudjelovanje u radu povjerenstava za završni ispit | IX. - VII. | 105 |
| IV. | RAD I SURADNJA SA STRUČNIM SLUŽBAMA CENTRA   * prisustvovanje sastancima Stručnog kolegija * prisustvovanje sastancima Strukovnog vijeća za jezike * suradnja s voditeljima Odjela osnovnoškolskog obrazovanja, Odjela integracije, Odjela odgoja i psihosocijalne rehabilitacije mladih, Odjela za psihosocijalnu rehabilitaciju odraslih osoba, Odjela izdavačke djelatnosti na brajici i uvećanom tisku... | IX. - VIII. | 105 |
| V. | SURADNJA S ORGANIZACIJAMA IZVAN CENTRA   * s Ministarstvom znanosti i obrazovanja * s Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike * s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom * s Filozofskim fakultetom u Zagrebu * s Hrvatskim savezom slijepih * s Udrugom slijepih Zagreb * sa srodnim školama i centrima (Poštanska i telekomunikacijska srednja škola, Upravna i birotehnička škola, Centar Dubrava, III. gimnazija) * sa zagrebačkim trgovačkim društvima i ustanovama | IX. - VII. | 90 |
| VI. | KULTURNA I JAVNA DJELATNOST  - pomoć u planiranju i  organizaciji  priredbi i drugih nastupa   * sudjelovanje u pripremi i   organizaciji jednodnevnih i  višednevnih školskih izleta | IX.- VI. | 80 |
| VII. | PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE   * stručno usavršavanje - kolektivno i individualno * prisustvovanje seminarima i savjetovanjima * praćenje organizacije individualnog stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika u Odjelu * praćenje realizacije kolektivnog usavršavanja i sudjelovanje u organizaciji predavanja | IX. - VI. | 140 |
| VIII. | VOĐENJE I PRAĆENJE CJELOKUPNE ŠKOLSKE DOKUMENTACIJE   * praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada u Odjelu * pregled školske dokumentacije i e-dnevnika * prikupljanje planova i programa rada odgojno-obrazovnih djelatnika * izrada raznih pokazatelja, evidencija, stat. podataka za potrebe škole, MZO-a * izrada obrazaca - obrazac za realizaciju neposrednog rada nastavnika | IX. - VII. | 180 |
| IX. | PRAĆENJE PROPISA I UPUTA MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRZOVANJA I SPORTA   * praćenje zakona, pravilnika i   propisa koji se odnose na  srednjoškolsko obrazovanje | IX. - VII. | 105 |
| X. | OSTALI POSLOVI   * pomoć novozaposlenim nastavnicima   - briga o prostoru, opremi | IX. - VII. | 115 |
|  | UKUPNO |  | 1752 |
|  | GODIŠNJI ODMOR |  | 272 |
|  | SVEUKUPNO |  | 2024 |

**ODJEL IZDAVAČKE DJELATNOSTI NA BRAJICI I UVEĆANOM TISKU**

1. **Zadaća Odjela**

Zadaća je Odjela opskrbiti korisnike Centra udžbenicima i ostalom obrazovnom literaturom te didaktičkim materijalom na brajici i uvećanom tisku.

1. **Prostor i oprema**

Odjel djeluje u sjedištu Centra, u 6 prostorija čija je ukupna površina približno 150 m2.

Od sredstava za rad Odjel ima:

1. za izradu udžbenika na brajici
   * 6 računala + 1 laptop
   * 2 brajeva retka, stara + 2 nova s 80 slovnih mjesta
   * 2 kompjutorske bilježnice
   * 2 brajeva tiskača
   * 1 stroj za izradu reljefnih crteža
2. za izradu udžbenika na uvećanom tisku:
   * 4 računala + 1 laptop
   * dvije vanjske memorije
   * 2 pisača u boji
   * 3 fotokopirna stroja u boji

- stroj za spiralno uvezivanje (plastične spirale)

- stroj za spiralno uvezivanje (žičane spirale)

- stroj za termouvez

- 1 rezač papira

1. **Ljudski resursi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **% u odjelu** | **Radno mjesto** |
| 1. C. | 100 | radnica za uvezivanje |
| J. K.[[1]](#footnote-1) | 80 | adaptator za uvećani tisak |
| 1. K. | 100 | korektor za brajicu |
| H. K.[[2]](#footnote-2) | 50 | lektor-urednik |
| M. K.  Z. R. (na zamjeni) | 100 | radnica za fotokopiranje |
| J. K. | 100 | brajografičarka |
| Lj. M. | 100 | brajografičarka |
| D. P.[[3]](#footnote-3) | 50 | voditeljica odjela |
| 20 | adaptator za brajicu |
| 10 | adaptator za uvećani tisak |
| M. P. | 100 | birografičarka |
| N. R.[[4]](#footnote-4) | 90 | korektor za brajicu |
| R. S. | 100 | adaptator za brajicu |
| N. M.[[5]](#footnote-5) | 50 | korektor za brajicu |

1. **Područje rada**

* izrađivati udžbenike na brajici i uvećanom tisku prema evidenciji potreba i dogovoru s nastavnicima i terenskim edukacijskim rehabilitatorima, dajući prednost udžbenicima iz predmeta koji su obvezni na Državnoj maturi (Hrvatski jezik, strani jezici, Matematika).
* uz udžbenike na brajici za prirodoslovne predmete izrađivati reljefne crteže, karte, pojedinačne tablice, grafove, periodni sustav elemenata i sl.
* distribucija udžbenika, provjera i popravak vraćenih udžbenika, skladištenje, vođenje evidencija (potrebe, poslani, vraćeni)
* udžbenike na uvećanom tisku, posebice za niže razrede osnovne škole, izrađivati u što većoj mjeri u kompjutorskoj tehnici jer to omogućava bolju prilagodbu udžbenika potrebama slabovidnih učenika
* U suradnji s ostalim izdavačima udžbenika za korisnike oštećena vida te nadležnim ministarstvima nastaviti raditi na sustavnom rješavanju pitanja udžbenika na brajici i uvećanom tisku, izradi adekvatnih geografskih karata za potrebe slabovidnih učenika.
* Raditi na procesu uspostave i primjene standarda u izradi udžbenika za slijepe učenike.
* Odjel ima i ***edukacijsku ulogu***. Studente Edukacijsko rehabilitacijskog fakulteta podučava:

- uporabi suvremene tehnologije u izradi udžbenika na brajici

- prilagodbi udžbenika na crnom tisku za tiskanje na brajici

- osnovnim principima izrade udžbenika na uvećanom tisku.

* Odjel će kao i do sada pružiti značajnu podršku i pomoć pri organizaciji i postavljanju brojnih izložbi, festivala, priredbi te organizaciji završnog tjedna za učenike 4. i 8. razreda redovnih škola ako će se oni održati.

1. **Okvirni plan izrade udžbenika u školskoj godini 2020./2021.**

**Brajica**

**Osnovna škola**

* Hrvatske jezične niti 5, udžbenik iz hrvatskog jezika (Alfa)
* Hrvatska riječ 5, čitanka iz hrvatskog jezika (Alfa)
* Project explore 1, udžbenik engleskog jezika za 5.razred (Oxford)
* Priroda 5, udžbenik iz Prirode (ŠK)
* Right on 2, udžbenik engleskog jezika za 6.razred (Alfa)
* Wider world 3, udžbenik engleskog jezika za 7.razred (Naklada Ljevak)
* Sedmica, čitanka, čitanka iz hrvatskog jezika za 7. razred (Profil Klett)
* Hrvatski za 7, udžbenik iz hrvatskog jezika za 7. razred (profil Klett)

**Srednja škola**

* Putokazi 2, integrirani udžbenik za hrvatski jezik i književnost u drugom razredu četverogodišnjih strukovnih škola (Alfa - Tanja Marčan)
* Putokazi 3, integrirani udžbenik za hrvatski jezik i književnost u trećem razredu četverogodišnjih strukovnih škola (Alfa - Tanja Marčan)
* Ispis i uvez (partnerstvo sa Hrvatskim savezom slijepih):
* U svijetu kemije 7, udžbenik kemije za 7. razred (Profil Klett)
* Biologija 7, udžbenik biologije u 7. razredu (ŠK)
* Matematika 6**,** udžbenik matematike za 6.razred - 1. dio i 2. dio (Školska knjiga – Antunović Piton, Kuliš, Matić, Zvelf)
* U plan ulaze i:
* ispiti i testovi naručeni tijekom godine,
* dotiskivanje gotovih udžbenika,
* izrada skripti za potrebe učenika srednje škole Centra
* modifikacija onih brajevih udžbenika čiji se originali nisu suštinski mijenjali

**Uvećani tisak**

Udžbenici na uvećanom tisku izrađivat će se postepeno prema popisima, a prioriteti će se određivati u dogovoru s terenskim edukacijskim rehabilitatorima i nastavnicima.

Kompjuterski će se adaptirati udžbenici i radne bilježnice iz hrvatskog, engleskog i njemačkog jezika, Matematike te Prirode i društva s naglaskom na nove naslove „Škola za život“, tj. udžbenike drugog, trećeg i šestog razreda osnovne škole.

U Odjelu će se izrađivati i umnažati brojni materijali potrebni za rad cijelog Centra.

Radit će se ispis i uvez naslova iz partnerstva sa Hrvatskim savezom slijepih.

Navedeni plan sklon je izmjenama i dopunama ovisno o zahtjevima i potrebama korisnika Centra „Vinko Bek“, kadrovskim i financijskim kapacitetima te o epidemiološkoj situaciji.

1. **Plan unapređenja**

Za nastavak nesmetanog rada u narednom periodu potrebno je**:**

* nabaviti novi fotokopirni uređaj i računala s većim monitorima
* hitno tražiti rješenja za zapošljavanje novih djelatnika posebice radnika za izradu reljefnih crteža

Prostori u kojima radimo skučeni su i pretrpani policama i knjigama što stvara poteškoće onima koji rade u tom prostoru, ali i svima koji navraćaju i očekuju adekvatnu i brzu uslugu (roditelji, korisnici, kolege iz drugih odjela).

Svakim danom raste broj korisnika oštećena vida koji temeljem rješenja CZSS-a imaju pravo na udžbenike i svu potrebnu literaturu u skladu sa statusom vida – na uvećanom tisku ili brajici.

Sve je više slabovidnih učenika koji mogu čitati samo kompjuterski adaptirane udžbenike koje izrađuje dvoje djelatnika odjela.

Udžbenici su mnogobrojni i sve kompleksniji za adaptaciju zbog velikog broja stripova i ostalih slikovnih prikaza.

Zaključno, potreban nam je veći broj djelatnika te veći radni prostor da bismo udovoljili potrebama korisnika.

**VI. Odjel prehrane i pomoćno - tehničkih poslova**

# ODJEL PREHRANE I POMOĆNO - TEHNIČKIH POSLOVA

U Odjelu prehrane i pomoćno-tehničkih poslova obavljaju se poslovi kuhanja, čišćenja, pranja, nabave i skladištenja robe, održavanja zgrade, poslovi vezani uz održavanje centralnog grijanja te portirsko-čuvarski poslovi.

Rad Odjela odvija se u dvije smjene (prijepodne i poslijepodne) radnim danom te vikendom.

Odjel djeluje na dvije lokacije – Kušlanova 59a i Filipovićeva 22d (privremeno rješenje). U svom sastavu ima dva Odsjeka (Odsjek poslova prehrane i čišćenja te Odsjek za čuvarske poslove, održavanje i prijevoz).

U sklopu Odsjeka za čuvarske poslove, održavanje i prijevoz nalazi se sportska dvorana koja je prvenstveno namijenjena sportu i rekreaciji svih kategorija invalida grada Zagreba, organiziranih u klubove i udruge, koji se prema programu svakodnevno bave sportsko-rekreativnim aktivnostima, a to su: kuglanje, stolni tenis, vježbanje u prostoru teretane, nogomet, rukomet, košarka, sjedeća odbojka, badminton, goalball, korektivna gimnastika.

Sadržaj sportske dvorane koriste i učenici Centra, kako u nastavi, tako i u organiziranim slobodnim aktivnostima.

### ODSJEK POSLOVA PREHRANE I ČIŠĆENJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RADNO MJESTO** | **ODGOVARAJUĆA SPREMA** | **BROJ RADNIKA** |
| Kuharica | SSS/KV Ugostiteljska škola | 5 |
| Čistačica | NKV | 7 |
| Pralja-glačara/čistačica | NKV | 1 |

### ODSJEK ZA ČUVARSKE POSLOVE, ODRŽAVANJE I PRIJEVOZ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RADNO MJESTO** | **ODGOVARAJUĆA SPREMA** | **BROJ RADNIKA** |
| Portir-čuvar | SSS odgovarajućeg usmjerenja | 3 |
| Domar-ložač | SSS/KV energetičar ili drugo odgovarajuće usmjerenje | 1 |
| Domar-ložač-skladištar | SSS/KV energetičar ili drugo odgovarajuće usmjerenje | 1 |
| Vozač-dostavljač | SSS/KV smjer cestovni promet | 4 |
| Ekonom | SSS odgovarajućeg usmjerenja | 1 |

Navedeni poslovi obavljaju se u sjedištu Centra i Dislociranoj jedinici Zagreb.

Radom Odjela rukovodi voditelj Odjela. Voditelj Odjela organizira, koordinira i kontrolira rad Odjela, sastavnih odsjeka, u suradnji s voditeljima Odsjeka brine o realizaciji programa, daje izvješće o radu i statističke podatke te obavlja ostale poslove s popisa i opisa poslova svog radnog mjesta.

Za vrijeme ljetnih praznika učenika (VII. i VIII. mjesec) se obavlja generalno čišćenje zgrada, servis/popravak postrojenja centralnog grijanja, ličenje prostorija, održavanje stolarije, sanitarnih čvorova i uređenje okoliša zgrade.

Zaduženja radnika Odjela (opis poslova) utvrđeni su u Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova.

Plan uređenja i opremanja prostora (najnužnije):

* Izmijeniti dotrajale prozore (s roletama)
* Kuhinju prilagoditi HACCP sustavu kontrole (prilagodba kuhinjskih elemenata i radnih stolova – rostfrei, nabavka konvekcijske parne pećnice, nabavka novog profesionalnog stroja za pranje posuđa, izmjena poda i svjetiljki).
* Praonicu rublja kompletno obnoviti i prilagoditi HACCP sustavu kontrole
* Sanirati ravan krov iznad uprave Centra

U SKLOPU ODSJEKA U SJEDIŠTU NALAZI SE SPORTSKA DVORANA

UVJETI RADA

Prostorni uvjeti – lokacija Kušlanova 59a

Površina prostora: 1859 m2

Vrste prostorija:

* + - * velika dvorana
      * mala dvorana
      * teretana
      * dvorana za stolni tenis
      * kuglana

Plan opremanja prostora

* obnova i zamjena sportskih sprava i rekvizita (gimnastičarske i pilates lopte, balans ploče, stol za stolni tenis, vaga s visinomjerom)
* opremanje prostora teretane (bicikl ergometar, orbitrek, traka za trčanje, male strunjače, kinesis sprava)

Plan uređenja prostora:

* renoviranje dotrajalih svlačionica i sanitarnog prostora
* u kabinetu TZK-a saniranje vodovodne mreže i tuša i izmjena stolarije

Zbog dotrajalosti jednog kombi vozila (kao i povećanja broja korisnika koji se voze) nužno je nabaviti novo.

ORGANIZACIJA RADA

Radno vrijeme dvorane: od ponedjeljka do subote od 8 do 22 sata. Rad se odvija u dvije smjene.

Zbog poštivanja epidemioloških mjera u uvjetima pandemije bolesti COVID-19, dvorana ne radi subotom.

Podaci o korisnicima:

* sportski klubovi i udruge invalida, učlanjeni u Zagrebački sportski savez invalida
* Centar «Vinko Bek»
* Centar za cestovni promet
* udruge građana i građani

Okvirni program rada sportske dvorane:

* Dvorana je prvenstveno namijenjena sportu i rekreaciji svih kategorija invalida grada Zagreba organiziranih u klubove i udruge, koji se prema programu svakodnevno bave sportsko-rekreativnim aktivnostima, a to su: kuglanje, stolni tenis, vježbanje u prostoru teretane, nogomet, rukomet, košarka, sjedeća odbojka, badminton, goalball, korektivna gimnastika.
* Sadržaj sportske dvorane koriste i učenici Centra - kako u nastavi, tako i u organiziranim slobodnim aktivnostima u koje se uključuju prema vlastitom afinitetu.
* Zbog trenutne epidemiološke situacije u RH i poštivanja epidemioloških mjera u uvjetima pandemije bolesti COVID–19, prisiljeni smo ograničiti broj korisnika sportske dvorane dajući prednost korištenja osobama s invaliditetom.

**Plan i program rada medicinske službe za šk. god. 2020./2021.**

**MEDICINSKA SLUŽBA -lokacija Kušlanova**

1.1 Stručni radnici

Zdravstveni radnici:

Nevenka Andreis (bolovanje)

Božica Belobrk

Tea Tutić

Ksenija Maduna

Antonela Milašinović

Mirna Bojović

Cilj zdravstvene zaštite i zdravstvene njege u Centru odnosi se na zaštitu, očuvanje i unaprjeđenje zdravlja, kao i na zaštitu javnozdravstvenog interesa učenika i korisnika. Također, promicanje zdravog načina života, razvijanje pravilnih prehrambenih navika, briga za mentalno zdravlje, zdravstvena zaštita i zdravstvena njega dostupna je svim učenicima i korisnicima u Centru. Pristup pružanja zdravstvene skrbi i zdravstvene njege različit je i ovisan o vrsti i specifičnosti svakog korisnika.

Radnici medicinske službe pokrivaju potrebe korisnika tijekom 24 sata (jedan isključivo radi osmosatnu jutarnju smjenu).

Prijepodne je raspoređen jedan radnik za potrebe korisnika Odjela odgoja i psihosocijalne rehabilitacije mladih, Odjela integracije (predškolski program – 3 puta tjedno) i Odjela odraslih, dok poslije podne i u noći po jedan radnik pokriva zdravstvenu skrb na dva odjela (odrasli i mladi).

U slučaju potrebe pratnje maloljetnog korisnika u noćnoj smjeni radi hitne medicinske pomoći, u ustanovu na poziv dolazi medicinska sestra koja je odradila u istom danu noćnu smjenu, jer bi u navedenom slučaju objekt ostao bez nadzora, a korisnici bi ostali bez medicinske skrbi .

1.2 Smjene medicinskih radnika:

1. 06:30 - 14:30
2. 13:30 - 21:00
3. 20:00 – 9:00 (noćna smjena)
4. 8:00 – 21:00 (dnevna smjena subotom i nedjeljom)

Mjesečni raspored rada medicinske službe mijenja se prema potrebama korisnika usluga te prema nedostatku medicinskog osoblja uslijed bolovanja.

Medicinski radnici uključeni su u dežurstva vikendom prema rasporedu.

1.3 Korisnici

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Odjel | Broj korisnika | |
| Smještaj | Poludnevni boravak |
| Odjel odgoja i psihosocijalne rehabilitacije mladih | 19 | 8 |
| Odjel odraslih | 4 | 39 (PON-PET) |
| Odjel integracije |  | 19 (SRI,ČET,PET) |
|  |  |  |

Ukupno:

Dnevno, mjesečno i godišnje planiranje rada i provedbe aktivnosti

|  |  |
| --- | --- |
| Dnevna i noćna zaduženja | Svakodnevno provođenje medikamentozne terapije koju je propisao liječnik, opskrbljenost lijekovima, vođenje dokumentacije  Pomoć i nadzor korisnika prilikom obroka  Pratnja korisnika na pretrage i preglede prema preporuci liječnika specijalista i liječnika obiteljske medicine  Pomoć i upućivanje pri obavljanju osobne higijene  Upućivanje korisnika na održavanje higijene stanovanja  Obilazak korisnika tijekom dana i noći  Mjerenje vitalnih funkcija, GUK-a  Redovito praćenje promjena u svakodnevnom funkcioniranju korisnika  Pružanje zdravstvene njege učenicima koji se razbole od akutnih bolesti (resp. infekcije, rota virusi, traumatska stanje, krizna stanja i sl.)  Provođenje uputa HZJZ-a za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19:  -mjerenje jutarnje i večernje tjelesne temperature svim korisnicima  -praćenje zdravstvenog stanja korisnika  -dijeljenje platnenih maski korisnicima  -pranje i sušenje platnenih maski  -poticanje korisnika na održavanje fizičke udaljenosti,češće pranje ruku,dezinfekciju ruku, pravilno nošenje maski  -edukacija korisnika o epidemiji COVID-19  -dezinfekcija radnih površina u prostoriji med. službe  U slučaju pojave simptoma koji upućuju na COVID-19:  -izolacija korisnika sa simptomima u sobi za izolaciju  -obavješćivanje ravnatelja i roditelja  -po odluci epidemiologa uzimanje brisa na SARS-CoV-2  -nakon izlaska iz izolacije,dezinfekcija sobe za izolacijute priprema iste |
| Mjesečna Zaduženja | Evidencija menstrualnih ciklusa korisnica  Evidencija tjelesne težine korisnika  Nabava i adekvatno pohranjivanje redovne terapije korisnika  Briga o redovitosti obavljanja potrebnih kontrolnih pregleda ili naručivanje na nove pretrage i preglede  Provođenje psihičke i fizičke pripreme za sve vrste liječničkih pregleda kao i za dijegnostičke pretrage  Uzimanje materijala za razne pretrage (Urin, UK, stolica i sl.)  Podjela higijenskog pribora  Sudjelovanje u izradi jelovnika, briga o pravilnoj i zdravoj prehrani, kao i razvijanje i stjecanje prehrambenih navika, promicanje važnosti zdrave prehrane  Provođenje dijetalne prerane korisnika (redukcijska dijeta, dijabetička i sl.) propisane od strane liječnika  Nabava zaštitne opreme zbog novonastalih epidemioloških mjera vezanih uz COVID-19 |
| Godišnja zaduženja | Zdravstveni odgoj i savjetovanje korisnika i roditelja  Stručno usavršavanje u skladu sa propisima nadležnih komora (tijekom godine)  Priprema stacionara za smještaj korisnika  Briga za redovito procjepljivanje korisnika 4. razreda (prema kalendaru školske medicine)  Organizacija sistematskih pregleda za korisnike 1. razreda (rujan/listopad)  Sudjelovanje u savjetodavnom radu s roditeljima, prijemu korisnika i radu Stručnih timova Odjela odgoja i psihosocijalne rehabilitacije mladih, Odjela odraslih i Odjela integracije (kroz godinu, prema rasporedu i potrebi)  Sudjelovanje u radu Kriznog stožera i izradi i analizi sigurnosnih protokola (listopad, srpanj;kroz godinu)  Organizacija pregleda sluha za korisnike koji ulaze u program psihosocijalne rehabilitacije- SUVAG (rujan)  Planiranje rada i vođenje sestrinske dokumentacije (tijekom godine)  Pomoć korisnicima u realizaciji prava na pomagala (tijekom godine)  Organizacija predavanja i edukacija u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo (prema kalendaru)  Sudjelovanje u provedbi programa Završnog tjedna Odjela integracije (studeni, travanj)  Sudjelovanje i pratnja korisnika na izletima (listopad, svibanj) i putovanjima koje organizira Centar (srpanj, kolovoz)  Edukacija korisnika –razne teme vezane uz brigu o vlastitom tijelu i zdravlju (rujanj – lipanj).Teme predavanja prilagođene dobnim skupinama te načinu razumijevanja.  Organiziranje bolničkog liječenja-hospitalizacije  Pružanje medicinske pomoći u hitnim situacijama |

**DISLOCIRANA JEDINICA ZAGREB**

**FILIPOVIĆEVA 22 D**

**10 000 ZAGREB**

1. **UVJETI RADA**

Dislocirana jedinica Zagreb trenutno djeluje na lokaciji Filipovićeva 22D.

Djelatnost Dislocirane jedinice se od 2. 11. 2015. odvija u iznajmljenom građevinskom objektu/kući.

* 1. Prostorije

U iznajmljenoj kući, u kojoj je trenutno smještena djelatnost DJ Zagreb, nalaze se sljedeće prostorije:

SUTEREN

1. prostorija koja se koristi kao soba voditelja i zbornica

2. prostorija koja se koristi za nastavu glazbene kulture / glazbene kreativnosti / glazbenog izražavanja, dio nastave Glazbene škole, provođenje rehabilitacijskog programa glazboterapije, za rad socijalnog radnika

3. prostorija koja se koristi za fizioterapiju

4. prostorija koja se koristi za nastavu TZK-a i kineziterapiju

5. prostorija za odlaganje pribora i materijala za čišćenje

6. kupaonica za osoblje, prostorija za odlaganje pribora i materijala za čišćenje

7. toalet za osoblje

PRIZEMLJE

1. kuhinja

2. blagovaonica koja se koristi za obroke korisnika te provođenje rehabilitacijskog programa

svakodnevnih vještina

3. prostorija koja se koristi kao učionica za nastavu 6.b OOS3, odgoj, kao dnevni boravak

4. prostorija koja se koristi kao učionica za nastavu 1.b 3.a i provođenje rehabilitacijskih

programa brajice i OER-a

5. toalet za učenike

6. predprostor koji služi kao garderoba i čekaonica

I. KAT

1. prostorija koja se koristi kao učionica za nastavu 5.8.a, individualni rad logopeda i provođenje rehabilitacijskog programa brajice i OER-a

2. prostorija koja se koristi kao učionica za nastavu likovne kulture/likovne kreativnosti/likovnog izražavanja, dio nastave 8.b OOS2, provođenje rehabilitacijskih programa likovne terapije, vježbi vida, OER-a

3. prostorija koja se koristi kao učionica za nastavu 8.b OOS2, nastavu informatike, individualni rad psihologa

4. otvoreni prostor koji se, u jednom dijelu, koristi kao prostor za rad medicinskih sestara, a u drugom dijelu za rad/pripremu učitelja i rehabilitatora

5. prostorija u kojoj se čuva potreban medicinski pribor

6. kupaonica za djelatnike

7. kupaonica za učenike

II. KAT

1. prostorija koja se koristi za nastavu OOS1, odgoj, provođenje rehabilitacijskih programa svakodnevnih vještina i glazboterapije, kao dnevni boravak

2. tri sobe koje se koriste kao spavaonice za učenike na smještaju, jedna i kao bolesnička soba

3. kupaonica za učenike, koristi se i za provođenje nastave brige o sebi i rehabilitacijskog

programa svakodnevnih vještina

1.2 Prostorni uvjeti

Iznajmljeni objekt u kojem je trenutno smještena djelatnost DJ je lijepa obiteljska kuća sa suterenom, prizemljem, I. i II. katom, ali nije primjerena za provođenje odgojno-obrazovnih i rehabilitacijskih programa. Prostor je neprimjeren za slijepu i slabovidnu djecu i mlade s dodatnim/višestrukim teškoćama.

Prostorije u kojima se provode nastava i rehabilitacijski programi vrlo su male kvadrature, skučene. Za rad se koriste i hodnici, predprostori i prostori bez vrata. Ukupan broj prostorija nije dovoljan i sve su prostorije višenamjenski korištene.

Zbog skučenosti prostorija u njih je bilo moguće smjestiti samo minimum namještaja i didaktičke opreme. Zbog skučenosti također je u njima otežan grupni rad, a povećanje broja korisnika u skupinama onemogućeno.

Provođenje nastave i rehabilitacijskih programa u prostoru kroz koji se prolazi i proizvodi buka, u kojem se čuje zvuk svih radnji iz blizine (roditelji dovode djecu, razgovaraju s osobljem, kuharica buči s posuđem, vozač dovozi hranu i dr.), ometa rad profesora/rehabiltatora i učenika/korisnika koji u tom prostoru rade i stresno je.

Prostorija za TZK, kineziterapiju i fizioterapiju je adaptirana garaža. Mala je te u nju nije moguće smjestiti sve sprave za vježbanje niti u njoj može vježbati veća skupina. Zato se dio nastave provodi na matičnoj lokaciji Centra, u sportskoj dvorani u Kušlanovoj 59a, kamo se učenike i stručne djelatnike prevozi kombijem.

Kabinet za senzornu integraciju također se nalazi na matičnoj lokaciji u Kušlanovoj 59a te je korisnike također potrebno školskim kombijem prevesti tamo i natrag.

Zbog nedostatka adekvatnog prostora dio nastave Glazbene škole također se provodi u Kušlanovoj 59a.

Nedostaje soba za individualan rad, kao i soba za izolaciju i relaksaciju u slučaju težih ispada u ponašanju korisnika i opasnosti za ostale korisnike.

Stručni djelatnici nemaju primjeren prostor za pripremu, rad i odmor (zbornica). Nedostaje primjeren prostor za zdravstvenu zaštitu (soba za medicinske sestre, medicinski pribor i materijal, ambulanta).

Izolacija u kući je loša te se svi zvukovi iz jedne prostorije čuju u drugoj što ometa provođenje nastave.

Kuhinja je mala te se u njoj ne mogu kuhati obroci za učenike. Stoga se hrana priprema u Kušlanovoj i kombijem dovozi u Filipovićevu. Nedostaje dodatna čajna kuhinja za provođenje nastave skrbi o sebi, izobrazbe u obavljanju poslova te rehabilitacijskog programa vježbi svakodnevnih vještina. Stoga se jedina kuhinja u kući koristi i za rad kuharice i za provođenje rehabilitacijskog programa vježbi svakodnevnih vještina i odgoja.

Sve razine kuće povezane su uskim, strmim stepenicama, a to predstavlja veliku teškoću korisnicima koji imaju veće motoričke teškoće.

Oko kuće nedostaje prostor za parkiranje, nedostaje igralište za provođenje sportskih aktivnosti.

S obzirom na to da se djelatnost Dislocirane jedinice privremeno odvija u iznajmljenoj kući, potrebno je nastaviti tražiti trajnije rješenje.

1.3 Plan opremanja, adaptacije, investicijskog i tekućeg održavanja u 2020./2021.

- opremanje prema planu projekta ''´Vinko Bek´, pomagala za sve'' financirano bespovratnim sredstvima za financiranje projekta prijavljenog na Poziv za dostavu projektnih prijedloga ''Unaprjeđenje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška u procesu deistitucionalizacije''

1. **PRIKAZ ZAPOSLENIH STRUČNIH RADNIKA DJ ZAGREB**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Ime i prezime** | **Starosna dob** | **Godine staža** | **Struka** | **Školska sprema** | **Poslovi koje obavlja** |
| 1. | Nina Baršić | 30 | 4 g., 8 mj. | Mag. rehab. educ. | Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, VSS | Učitelj-edukacijski rehabilitator |
| 2. | Maruša Bartolić | 42 | 16 g., 5 mj. | Prof. crkvene glazbe | Institut za crkvenu glazbu, VSS | učitelj Glazbene kulture/kreativnosti/izražavanja,učitelj u Glazbenoj školi |
| 3. | Zehra Bekeri | 59 | 35 g., 1 mj. | Medicinska sestra | Srednja medicinska škola, SSS | medicinska sestra |
| 4. | Renata Češljaš | 46 | 14 g. | Prof. geografije | PMF, VSS | nastavnik geografije |
| 5. | Valentina Devčić | 33 | 6 g. | Mag. psihologije | Filozofski fakultet, VSS | psiholog |
| 6. | Željko Dragičević | 39 | 15 g., 4 mj. | Bacc. physioth. | Zdravstveno veleučilište, VŠS | fizioterapeut |
| 7. | Anamarija Giuliani | 47 | 24 g., 3 mj. | Prof. glazbene kulture | Muzička akademija, VSS | učitelj u  Glazbenoj školi |
| 8. | Karolina Grabušić | 42 | 15 g., 8 mj. | Prof.  rehabilitator | Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, VSS | voditeljica DJ |
| 9. | Ivana Grbeša | 32 | 7 g., 4 mj. | Mag. rehab. educ. | Edukacijsko-rehabilitacijskifakultet,VSS | učitelj-edukacijski rehabilitator |
| 10. | Sandra Ilijazović | 52 | 26 g., 8 mj. | Prof. matematike | PMF, VSS | nastavnica matematike |
| 11. | Mirko Jerković  (zamjena) | 26 | 1 g. 6 mj. | Mag. religiozne pedagogije i katehetike | Katolički bogoslovni fakultet, VSS | Vjeroučitelj, odgajatelj |
| 12. | Patricija Kezić Hodžić  (porodiljni dopust) | 29 | 4 g. | Mag.rehab.educ. | ERF, VSS | edukacijski rehabilitator |
| 13. | Ivana Klubička  (zamjena) | 25 | 1 g. | Mag. rehab. educ. | ERF, VSS | odgajatelj |
| 14. | Eleonora Kurel  (zamjena) | 32 | 3 g., 8 mj. | Mag. soc. rada | Filozofski fakultet (Mostar),  VSS | socijalni radnik |
| 15. | Goran Maduna | 43 | 12 g., 11 mj. | Prof. fizike | PMF,VSS | nastavnik fizike, nastavnik tehničke kulture |
| 16. | Mirko Milak | 35 | 6 g., 8 mj. | Magistar edukacije povijesti | Filozofski fakultet,  VSS | nastavnik povijesti |
| 17. | Srebrenka Morić | 51 | 31 g., 9 mj. | Medicinska sestra | Srednja medicinska škola, SSS | medicinska sestra |
| 18. | Marija Novosel | 39 | 14 g., 2 mj. | Prof. rehabilitator | Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, VSS | učitelj-edukacijski rehabilitator |
| 19. | Tanja Parlov | 51 | 23 g., 3 mj. | Prof. likovne kulture | Likovna akademija, VSS | učitelj likovne kulture/kreativnosti/izražavanja, likovni terapeut |
| 20. | Dijana Petrović | 52 | 19 g., 7 mj. | Dipl. ing. prehrambene tehnologije | Fakultet preh. teh., VSS | nastavnica biologije i kemije |
| 21. | Nina Pezelj | 41 | 11 g., 9 mj. | Prof. logoped | Edukacijsko rehabilitacijski fakultet, VSS | logoped |
| 22. | Damir Pili | 64 | 35 g., 8 mj. | Prof. TZK | FFK, VSS | učitelj TZK, kineziterapeut |
| 23. | Maja Popp Brleković  (porodiljni dopust) | 39 | 5 g., 10 mj. | Dipl. teolog | Katolički bogoslovni fakultet, VSS | vjeroučiteljica, odgajatelj |
| 24. | Ivana Požgaj Šuveljak | 35 | 7 g., 8 mj. | Prof. hrvatskoga jezika i književnosti | Filozofski fakultet, VSS | nastavnik hrvatskog jezika |
| 25. | Duška Prgomet | 48 | 22 g., 1 mj. | Prof. defektolog | Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, VSS | edukacijski rehabilitator |
| 26. | Ivica Prpić | 45 | 8 g., 8 mj. | Prof. engleskog i njemačkog jezika | Filozofski fakultet, VSS | nastavnik engleskog jezika |
| 27. | Ružica Rašpolić | 45 | 15 g., 7 mj. | Prof. crkvene glazbe | Institut za crkvenu glazbu, VSS | glazboterapeut |
| 28. | Mirjam Stjepanović | 28 | 9 mj. | Mag. edukacijske matematike i informatike | Sveučilište J.J.Strossmayera, Osijek | nastavnik informatike |
| 29. | Branka Turić | 56 | 32 g., 1 mj. | Medicinska sestra | Srednja med. škola, SSS | medicinska sestra |
| 30. | Maja  Vohrić | 40 | 18 g., 5 mj. | Medicinska sestra | Srednja medicinska škola, SSS | medicinska sestra |
| 31. | Božica Vulama  (porodiljni dopust) | 38 | 8 g., 10 mj. | Dipl. socijalni radnik | Pravni fakultet-studijski centar socijalnog rada, VSS | socijalni radnik |
| 32. | Tamara Zimšek Mihordin | 44 | 17 g., 8 mj. | Prof. defektolog | ERF, VSS | učitelj-edukacijski rehabilitator |

**3. ORGANIZACIJA RADA**

3.1 Dnevna organizacija rada

Nastava se provodi u jutarnjem terminu od 8:30 do 13:40. Jutarnje dežurstvo je od 8:00 do 8:30. Rehabilitacijski programi provode se djelomično prijepodne, a uglavnom poslijepodne. Odgojni rad traje od 12:00-20:00 nakon čega s korisnicima ostaje medicinska sestra.

\*Rad je organiziran u skladu s Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021. Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

*PRIJEPODNE*

7:00 – ustajanje korisnika na privremenom smještaju

7:00 – 7:30 – jutarnja toaleta, uređivanje spavaonica

7:30 – 8:00 – doručak

8:00 – 8:30 – dolazak i prihvat učenika, dežurstvo

8:30 – 9:15 – 1. sat

9:20 – 10:05 – 2. sat

\*10:10 – 10:30 užina za OOS1, 8.b OOS2, 6.b OOS3,

10:10 – 10:55 – 3. sat

10:55 – 11:15 – užina za 1. b 3.a i 5.8.a

11:15 – 12:00 – 4. sat

12:05 – 12:50 – 5. sat

12:55 – 13:40 – 6. sat

\*12:55 – 13:15 ručak za 1.b 3.a, OOS1, 6.b OOS3

13:40:14:00 – ručak za 5.8.a i 8.b OOS2

*POSLIJEPODNE*

14:00 – 20:00 – odgojni i rehabilitacijski rad

16:30 - užina

18:00 - večera

20:00 – 21:00 – slobodno vrijeme

21:00 – večernja toaleta, odlazak na spavanje

3.2 Godišnja organizacija rada

Nastava je organizirana u skladu s Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2020./2021. Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Nastavna godina počinje  7. rujna 2020., a završava 18. lipnja 2021. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od  7. rujna 2020. do 23. prosinca 2020. godine. Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2021. do 18.lipnja 2021.

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenog 2020. i traje do 3. studenog 2020., s tim da nastava počinje 4. studenog 2020.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2020. i traje do 8. siječnja 2021., s tim da nastava počinje 11. siječnja 2021.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 23. veljače 2021. i završava 26. veljače 2021., s tim da nastava počinje 1. ožujka 2021.

Proljetni odmor za učenike počinje 2. travnja 2021. i završava 9. travnja 2021., s tim da nastava počinje 12.travnja 2021.

Ljetni odmor počinje 21. lipnja 2021.

Socijalne usluge poludnevnog boravka i psihosocijalne podrške u školskoj godini 2020./2021. pružat će se od 1. rujna 2020. do 23. prosinca 2020., od 4. siječnja 2021. do 1. travnja 2021., od 6. travnja 2021. do 9. srpnja 2021., od 23. kolovoza 2021. do 31. kolovoza 2021.

3.3 Odgoj i psihosocijalna rehabilitacija

Korisnici borave u DJ Zagreb sukladno Rješenju CZSS-a i priznavanju prava na usluge poludnevnog boravka i psihosocijalne podrške te privremenog smještaja (tijekom pet radnih dana ili svih dana u tjednu).

|  |  |
| --- | --- |
| VRSTA USLUGA | BROJ KORISNIKA |
| Smještaj | 6 |
| Poludnevni boravak | 8 |
| Psihosocijalna podrška | 5  16 |
| UKUPNO | 35 |

Odgojni i rehabilitacijski rad

Odgojni rad traje od 12:00 do 20:00. Rad rehabilitatora odvija se 10:00 – 20:00

(ovisno o danu u tjednu i rasporedu korisnika) .

U školskoj godini 2020./2021. formirana je jedna odgojna skupina koja broji 16 korisnika različitih dobi, a uz oštećenje vida prisutne su i druge teškoće (komunikacijske, motoričke, emocionalne, poremećaj pažnje i hiperaktivnost, lakše i umjerene intelektualne teškoće i dr.).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Odgojni rad | Odgajatelj | Broj sati | Broj korisnika | Dječaci | Djevojčice |
| Klubička Ivana | 32, 5 | 16 | 11 | 5 |
| Mirko Jerković | 4 |
| Duška Prgomet | 6, 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rehabilitacijski program | Broj uključenih korisnika | Broj sati tjedno | Voditelj programa |
| Vježbe orijentacije i kretanja |  |  | natječaj u tijeku |
| Vježbe svakodnevnih vještina | 13 | 10 | Duška Prgomet |
| Vježbe vida | 2  1 | 2  45 min | Ivana Grbeša  Tamara Zimšek Mihordin |
| Tiflotehnička obuka | 3 | 2 h 30 min | Marija Novosel |
| Obuka za brajicu | 3  2  1 | 5 h 15 min  1 h 30 min  45 min | Marija Novosel  Nina Baršić  Tamara Zimšek Mihordin |
| Logopedska terapija | 5 | 7 | Nina Pezelj |
| Psihološka podrška | 19 | 16, 25 | Valentina Devčić |
| Odgoj i edukacijska rehabilitacija | 8  3  3  2 | 8  1 h 30 min  2 h 15 min  1 h 30 min | Ivana Grbeša  Nina Baršić  Marija Novosel  Tamara Zimšek Mihordin |
| Terapija senzorne integracije | 6 | 5 h 45 min | Duška Prgomet |
| Kineziterapija  i sportsko-rekreacijske aktivnosti | 8 | 7 h 30 min | Damir Pili |
| Glazboterapija i glazbene aktivnosti | 17 | 8 | Ružica Rašpolić |
| Likovna terapija i likovne aktivnosti | 12 | 4 | Tanja Parlov |
| Fizioterapija | 11 | 13 h 15 min | Željko Dragičević |
| Socijalni rad | 35 | 20 | Eleonora Kurel |

3. 4 Osnovnoškolsko obrazovanje

Ove školske godine u programe obrazovanja u Dislociranoj jedinici uključeno je 20 učenika. Nastava je organizirana u 5 razrednih odjela prema kriteriju zadanog programa i sposobnosti učenika.

U program osnovnoškolskog obrazovanja uključeni su učenici s oštećenjem vida (slijepi i slabovidni). Uz oštećenje vida kod učenika su prisutne i dodatne teškoće (intelektualne, motoričke, komunikacijske, emocionalne, poremećaj iz autističnog spektra, poremećaj pažnje i hiperaktivnost i druge). Učitelji prilagođavaju sadržaje, metode i oblike rada, nastavne i didaktičke materijale individualnim potrebama učenika.

Učenici se školuju po sljedećim programima:

-redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke

-posebni program uz individualizirane postupke

-posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz

individualizirane postupke.

Razredi 3.a i 5.8.a prate nastavu prema redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke.

1.b, 6.b i 8.b prate nastavu prema posebnom programu uz individualizirane postupke.

Odgojno-obrazovne skupine OOS1, OOS2 i OOS3 školuju se po programu za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke.

U izbornu nastavu vjeronauka uključeno je 19 učenika.

U izvannastavnu aktivnost glazbena slušaonica uključeno je 8 učenika.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Podaci o učenicima i razrednim odjeljenjima** | | | | |
| Razred | Broj učenika | Djevojčice | Dječaci | Razrednik |
| 1.b 3.a | 2 | 1 | 1 | Ivana Grbeša |
| 5.8.a | 6 | 0 | 6 | Maruša Bartolić |
| OOS1 | 4 | 2 | 2 | Marija Novosel |
| 8.b OOS2 | 4 | 3 | 1 | Tamara Zimšek Mihordin |
| 6.b OOS3 | 4 | 1 | 3 | Nina Baršić |

**RASPORED SATI - ŠKOLSKA GODINA 2020./2021.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.b 3.a** | **P** | **U** | **S** | **Č** | **P** |
| 1  8:30-9:15 | HJ | VJ | M | HJ | HJ |
| 2  9:20-10:05 | HJ | VJ | HJ | M | M |
| 3  10:10 – 10:55  10:55 – 11:15  užina u razredu | TZK | TZK | EJ – 3.a  HJ – 1.b | PID | M |
| 4  11:15-12:00 | LK | GK | EJ – 3.a  PID – 1.b | DOP-HJ | PID |
| 5  12:05-12:50  12:55-13:15  Ručak | LK – 1.b |  | DOP - M |  | SRO |
| 6  13:15-14:00 |  |  | TZK – 3.a |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.8.a** | **P** | **U** | **S** | **Č** | **P** |
| 1  8:30-9:15 | POV | EJ | EJ | GK | KEM – 8.a  INF – 5.a |
| 2  9:20-10:05 | POV | M | EJ | SRO | KEM – 8.a  INF – 5.a |
| 3  10:10-10:55  10:55 – 11:15  užina u razredu | LK | M | HJ | M | VJ |
| 4  11:15-12:00 | HJ | TZK | HJ | M | TK |
| 5  12:05-12:50 | HJ | TZK | GEO | P/BIO | FIZ – 8.a |
| 6  12:55-13:40 | HJ – 5.a | VJ | GEO | P/BIO | FIZ – 8.a |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OOS1** | **P** | **U** | **S** | **Č** | **P** |
| 1  8:30-9:15 | LK | TZK | KOM | KOM | KOM |
| 2  9:20-10:05 | UŠRO | TZK | UŠRO | UŠRO | UŠRO |
| 3  10:10-10:55  10:10 – 10:30 užina u razredu | RO | VJ | BOS | RO | BOS |
| 4  11:15-12:00 | RO | VJ | TZK | RO | TZK |
| 5  12:05-12:50  12:55-13:15  Ručak | KOM | GK | TZK | BOS | TZK |
| 6  13:15-14:00 |  |  |  | SOC | Glazbena slušaonica |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8.b OOS2** | **P** | **U** | **S** | **Č** | **P** |
| 1  8:30-9:15 | KOM  HJ | KOM  HJ | KOM  HJ | IOP  HJ | IOP  P |
| 2  9:20-10:05 | LK | UŠRO  M | UŠRO  M | IOP  P | IOP  TK |
| 3  10:10-10:55  10:10 – 10:30 užina u razredu | UŠRO  M | BOS  D | SOC  SRO | GK | IOP  TK |
| 4  11:15-12:00 | IOP  D | IOP  TK | IOP  P | TZK | VJ |
| 5  12:05-12:50 | IOP  LK | IOP  TK | IOP  D | TZK | VJ |
| 6  12:55-13:40 | BOS  DOP - HJ | GK | IOP  TK | Glazbena slušaonica | TZK – OOS2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.b OOS3** | **P** | **U** | **S** | **Č** | **P** |
| 1  8:30-9:15 | KOM  HJ | KOM  HJ | KOM  HJ | UŠRO  HJ | VJ |
| 2  9:20-10:05 | IOP  M | IOP  PID | UŠRO  M | IOP  M | VJ |
| 3  10:10-10:55  10:10 – 10:30 užina u razredu | SOC  SRO | IOP  PID | IOP  PID | BOS  PID | UŠRO  M |
| 4  11:15-12:00 | TZK | IOP  TK | IOP  TK | GK | IOP  PID |
| 5  12:05-12:50  12:55-13:15  Ručak | TZK | IOP  TK | IOP  TK | GK | IOP  DOP - HJ |
| 6  13:15-14:00 | LK | LK – 6.b | BOS – OOS3 | TZK – OOS3 | IOP  DOP - M |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | https://mail.google.com/mail/u/0/images/cleardot.gif | |   **PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE, KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | DOGAĐAJ/ PROGRAM/ PROJEKT | NAČIN PROVEDBE | CILJEVI | NAMJENA | NOSITELJ | MJESTO | VREMENIK | | Međunarodni dan mira | Čitanje prigodnog literarnog djela | Osvijestiti učenicima važnost mira, kako ga sačuvati | Učenici | Razrednik | Razred | 21. 9. 2020. | | Pozdrav jeseni | Opažanje promjena u prirodi, prikupljanje otpalog lišća, žirova, kestena | Učenicima približiti promjene u jeseni, usvojiti obilježja jeseni, plodove, ponašanje životinja i dr. | Učenici | Razrednik | Park/  razred | 23. 9. 2020. | | Svjetski dan srca | Radionica – izgled i uloga srca | Osvijestiti učenicima važnost redovite tjelovježbe i zdrave prehane radi očuvanja kardiovaskularnog zdravlja | Učenici | Razrednik | Razred | 29. 9. 2020. | | Međunarodni dan nenasilja | Čitanje prigodnih tekstova, radionica | Mirno rješavanje vršnjačkih sukoba | Učenici | Razrednik | Razred | 2. 10.  2020. | | Svjetski dan zaštite životinja | Čitanje prigodnih tekstova, gledanje dokumentarnog filma,  odlazak u Zoološki vrt | Osvještavanje važnosti životinja za život za Zemlji | Učenici | Razrednik | Razred | Prva polovica listopada | | Svjetski dan pošte | Čitanje prigodnih pjesmi i tekstova | Osvješćivanje uloge pošte u svakodnevnom životu ljudi kao i njezina doprinosa u društvenom i gospodarskom razvoju | Učenici | Razrednik | Razred | 9.10.2020. | | Dječji tjedan | Čitanje prigodnih tekstova | Osvijestiti djeci dječja prava i obaveze | Učenici | Razrednik | Razred | Listopad 2020. | | Dan bijelog štapa / Dan Centra | Korištenje bijelog štapa | Senzibilizacija javnosti | Učenici | Razrednik | Razred,  lokalna zajednica | 15.10.2020. | | Dan kruha | Radionica- izrada krušnih proizvoda | Približiti učenicima izradu krušnih proizvoda | Učenici | Razrednik | Kuhinja, blagovaonica | Listopad 2020. | | Svjetski dan hrane,  Dan jabuka | Radionica- pripremanje smoothija | Približiti važnost hrane, uravnotežene prehrane i važnost pripreme zdravih međuobroka | Učenici | Razrednik | Kuhinja, blagovaona | Listopad 2020. | | Međunarodni dan međusobnog pomaganja | Radionica – postupanje u konkretnim situacijama | Osvještavanje važnosti međusobnog pomaganja, slušanja i brige o drugima | Učenici | Razrednik | Razred | 26.10.2020. | | Svjetski dan animiranog filma | Gledanje animiranog filma | Potaknuti zanimanje za film | Učenici | Razrednik | Razred | 28.  10. 2020. | | Svjetski dan štednje | Čitanje prigodnih pjesmi i tekstova | Jačanje svijesti učenika o važnosti novca i štednje | Učenici | Razrednik | Razred | 31.10.2020. | | Prometni dan | Radionica –  ponašanje u prometu | Potaknuti usvajanje pravila ponašanja u prometu | Učenici | Razrednik | Škola i okolica | Studeni 2020. | | Dan sjećanja na Vukovar | Sjetimo se Vukovara | Potaknuti zanimanje za noviju hrvatsku povijest, domovinski rat, žrtve koje su dovele do slobodne domovine | Učenici | Razrednik | Razred | 17. 11. 2020. | | Sveti Nikola | Dolazak Svetog Nikole | Obilježavanje blagdana | Učenici | Razrednik | Razred | 7. 12. 2020. | | Dan ljudskih prava | Izlaganje, čitanje prigodnih tekstova | Upoznavanje s općim ljudskim pravima | Učenici | Razrednik | Razred | 10. 12. 2020. | | Sveta Lucija | Sveta Lucija | Obilježavanje blagdana, sijanje pšenice po razredima | Učenici | Razrednik | Razred | 14. 12. 2020. | | Božićno vrijeme | Radionice za izradu božićnih ukrasa i kolača | Uključiti zainteresirane učenike u izradu božićnih ukrasa i kolača | Učenici | Razrednik | Razred | Tijekom prosinca 2020. | | Valentinovo | Obilježavanje blagdana | Približiti način obilježavanja blagdana | Učenici | Razrednik | Razred | 15.2.2021. | | Maskenbal | Ples pod maskama | Učenici će se uključiti u izradu maski, priprema za maskenbal | Učenici | Razrednik | Razred | Veljača 2021. | | Svjetski dan voda,  Pozdrav proljeću,  Svjetski dan poezije | Čitanje  prigodnih tekstova | Osvijestiti važnost voda na zemlji, očuvanje prirode | Učenici | Razrednik | Škola i okolica | Ožujak 2021. | | Svjetski dan zdravlja | Radionica – zdrava i nezdrava prehrana | Osvještavanje važnosti zdravog načina života i očuvanja zdravlja | Učenici | Razrednik | Razred | 12. 4. 2021. | | Dan planeta Zemlje | Radionica – razvrstavanje smeća, recikliranje | Očuvanje prirode | Učenici | Razrednik | Razred | 22. 4. 2021. | | Svjetski dan plesa | Ples | Osvještavanje plesa kao načina izražavanja i uživanje u njegovoj univerzalnosti koja prevladava sve prepreke | Učenici | Razrednik | Razred | 29. 4. 2021. | | Majčin dan | Radionica- moja mama | Učenici izrađuju čestitke i uče pjesmicu | Učenici | Razrednik | Razredi | Svibanj 2021. | | Međunarodni dan obitelji | Gledanje filma | Osvještavanje obitelji kao temelja društva | Učenici | Razrednik | Razred | 14. 5. 2021. | | Svjetski dan okoliša,  Svjetski dan oceana | Gledanje dokumentarnog filma, čitanje prigodnih tekstova,  odlazak u Botanički vrt | Podizanje svijesti o ulozi koju oceani imaju za čovječanstvo | Učenici | Razrednik | Razred | Tijekom lipnja  2021. |   \* Plan izvanučioničke nastave, kulturne i javne djelatnosti moguće je korigirati tijekom školske godine ukoliko se promijene epidemiološki uvjeti te budu donesene nove upute HZJZ-a i nadležnih ministarstava. |

3.5. Osnovno umjetničko glazbeno obrazovanje

DJ Zagreb provodi i osnovnoškolsko umjetničko glazbeno obrazovanje koje polazi 8 učenika. Predmeti koji se podučavaju su glasovir, solfeggio, zbor.

U prvom razredu su 3 učenika, u drugom 1 učenik, u trećem 1 učenik, u četvrtom 2 učenika i u petom 1 učenica.

Uz osnovnoškolsko glazbeno obrazovanje provodi se i program predškolskog glazbenog obrazovanja (predškolski I, predškolski II, pripremni solfeggio) koji polazi 5 djece.

U program predškolskog glazbenog obrazovanja - predškolski I uključena su 2 polaznika. U program predškolskog glazbenog obrazovanja - predškolski II uključena su 2 polaznika. U pripremni solfeggio uključen je 1 polaznik.

1. **PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA**

Medicinsku službu čine četiri zdravstvena radnika.

Medicinska služba pokriva potrebe korisnika tijekom 24 sata.

Medicinska služba redovito surađuje sa zdravstvenim ustanovama i liječnicima određenih specijalnosti:

ŠKOLSKA MEDICINA, Dr. Dajana Malenica, specijalistica školske medicine (cijepljenje i sistematski pregledi)

DOM ZDRAVLJA CENTAR, Runjaninova 4, Dr. Ivana Lalić, opća medicina

BOLNICA SVETI DUH – dr. Jelena Petrinović Dorešić

BOLNICA ŠALATA – dr. Mislav Ćimić (ortoped)

KBC SESTARA MILOSRDNICA – dr.sc. Gorana Mirošević (endokrinologinja)

HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKI ODJEL, dr. Vladimira Lesnikar

Sve ostale preglede prema uputnicama obavljaju se u Dječjoj bolnici Klaićeva, KBC Rebro i KBC Šalata.

Program rada zdravstvene službe uključuje: prevenciju i održavanje kvalitete zdravlja, higijenu i prevenciju bolesti, brigu o ishrani korisnika i njihovom tjelesnom razvoju, zdravstveni odgoj, zdravstvenu njegu i skrb o korisnicima, specifične zadatke.

**5. GODIŠNJI KALENDAR RADA**

Prvo polugodište (7. 9. 2020. do 23. 12. 2020.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mjesec | Broj  radnih  dana | Broj  nastavnih  dana | Značajni  datumi | Značajni dani: sjednice, blagdani, odmor učenika i dr. |
| RUJAN | 21 | 18 | 7. 9. 2020.  22. 9. 2020. | Početak školske godine, prijem učenika i roditelja, prvi nastavni dan  Sjednica Učiteljskog vijeća – usvajanje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa DJ |
| LISTOPAD | 22 | 22 | 1. 11. 2020.  12.10. – 23. 10. 2020. | Svi sveti  Sjednice Razrednih vijeća |
| STUDENI | 21 | 18 | 1. 11. 2020.  2. i 3. 11. 2020.  18. 11. 2020. | Svi sveti  Jesenski odmor učenika  Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje |
| PROSINAC | 22 | 17 | 7. - 18. 12. 2020.  21. 12. 2020.  24. 12. - 8. 1. 2021. | Sjednice RV  Sjednica UV  Zimski odmor učenika |

Drugo polugodište (11. 1. 2021. do 18. 6. 2021.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mjesec | Broj  radnih  dana | Broj  nastavnih  dana | Značajni datumi | Značajni dani: sjednice, blagdani, odmor učenika i dr. |
| SIJEČANJ | 19 | 15 | 11. 1. 2021. | Početak nastave u drugom polugodištu |
| VELJAČA | 20 | 16 | 23. 2. - 26. 2. 2021. | Drugi dio zimskog odmora za učenike |
| OŽUJAK | 23 | 23 | 22. 3. - 31. 3. 2021. | Sjednice RV |
| TRAVANJ | 21 | 16 | 2. - 9. 4. 2021.  4. 4. 2021.  5. 4. 2021. | Proljetni odmor za učenike  Uskrs  Uskrsni ponedjeljak |
| SVIBANJ | 21 | 21 | 1. 5. 2021.  30. 5. 2021. | Praznik rada  Dan državnosti |
| LIPANJ | 20 | 12 | 3. 6. 2021.  4. 6. 2021.  22. 6. 2021.  21. 6. - 30. 6. 2021. | Tijelovo  Nenastavni dan  Dan antifašističke borbe  Sjednice RV |
| SRPANJ | 22 | - | 2. 7. 2021. | Sjednica UV – uspjeh na kraju školske godine |
| KOLOVOZ | 21 | - | 30. 8. 2021. | Sjednica UV – okvirni plan za šk. god 2021./2022. |

\*Prema Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021. Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja u trenutnoj epidemiološkoj situaciji ne preporučuje se organiziranje ekskurzije, izvanučioničke nastave, maturalnih izleta i dr. Stoga školske priredbe, izleti, obilježavanje značajnih dana i druga kulturna događanja nisu planirani. Ukoliko se promijene epidemiološki uvjeti te budu donesene nove upute HZJZ-a i nadležnih ministarstava bit će naknadno planirani i realizirani.

**6. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Datum ostvarenja** | **Izvršitelji** |
| VIII. – X. | Podjela zaduženja, radnih zadataka, početak nastave, sjednica UV, organizacija rada (rasporedi) | 24. 8. – 7. 9. 2020. | ravnateljica  voditeljica DJ |
|  | Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma i godišnjih planova i programa | 7. 9. - 30. 9. 2020. | stručni radnici |
|  | Sjednice UV   * organizacija rada * usvajanje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa DJ Zagreb/ Centra | 31. 8. 2020.  22. 9. 2020. | ravnateljica  voditeljica DJ |
|  | Razredna vijeća | 12. 10. – 23. 10. 2020. | voditeljica DJ, razrednici, stručni radnici |
|  | Sastanci stručnih aktiva | rujan 2020. | učitelji, nastavnici, odgajatelji, rehabilitatori |
|  | Sastanak Kriznog stožera | rujan 2020. | Članovi KŠ |
| XI., XII | Sjednica UV prema potrebi - tekući  zadaci iz god. programa |  | ravnateljica  voditeljica DJ |
|  | Sjednice RV (analiza odgojno-obraz. uspjeha, evaluacija individualnih planova) | 18. 12. 2020. | voditeljica DJ  razrednici  Stručni tim |
|  | Sastanci stručnih aktiva | prosinac 2020. | stručni radnici |
|  | Sjednica UV - uspjeh učenika na kraju polugodišta | 21. 12. 2020. | ravnateljica  voditeljica DJ |
| I. | Rješavanje tekućih zadataka iz godišnjeg programa |  | stručni radnici |
|  | Sastanci stručnih aktiva |  | stručni radnici |
|  | Sastanak Kriznog stožera |  | članovi Kriznog stožera |
| II., III., IV. | Sjednice RV (analiza odgojno-obraz. uspjeha, evaluacija individualnih planova) | 22. 3. - 31. 3. 2021. | voditeljica DJ  Stručni tim  razrednici |
|  | Rješavanje tekućih zadataka iz godišnjeg programa |  | voditeljica DJ  stručni radnici |
| V., VI. | Sastanci stručnih aktiva |  | pedagoški djelatnici |
|  | Sjednice RV (analiza odgojno-obraz. uspjeha, evaluacija individualnih planova) | 21. 6. - 30. 6. 2021. | voditeljica DJ  Stručni tim  razrednici |
| VII., VIII. | Završna sjednica UV - uspjeh učenika | 1. 7. 2021. | svi stručni radnici |
| Sastanci stručnih aktiva – analiza protekle i planiranje nove šk. god. |  | stručni radnici |
| Sastanak Kriznog stožera |  | članovi Kriznog stožera |
| Sjednica UV - okvirni plan za školsku godinu 2020./2021. | 30. 8. 2021. | ravnateljica  voditeljica DJ |

**7. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA PLANIRA SE KAO**

* sudjelovanje na predavanjima, seminarima i webinarima prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje
* sudjelovanje na predavanjima, seminarima i webinarima prema prijedlozima Ministarstva znanosti i obrazovanja
* sudjelovanje na predavanjima, seminarima i webinarima prema prijedlozima Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
* sudjelovanje na predavanjima, radionicama, seminarima i webinarima Edukacijsko – rehabilitacijskog fakulteta
* praćenje webinara u organizaciji Carnet-a
* praćenje predavanja, stručnih seminara, radionica i webinara u organizaciji srodnih ustanova i institucija
* sudjelovanje na stručnim seminarima i radionicama u Centru
* praćenje stručne relevantne literature

**PROGRAM ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI**

**NA LOKACIJI KUŠLANOVA 59A I U DJ ZAGREB**

**2020./2021.**

Krizni stožer postupa prema Protokolu o postupanju u kriznim situacijama u Centru za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“, koji je usvojen na sjednici Stručnog vijeća dana 14. 11. 2014. godine i koji je stupio na snagu osmog dana po objavi na oglasnoj ploči Centra.

Program mjera za povećanje sigurnosti usmjeren je na prevenciju i suzbijanje pojava nasilničkog ponašanja te povećanje sigurnosti korisnika/učenika, njihovih roditelja i djelatnika.

U cilju provođenja potrebnih sigurnosnih mjera i mjera zaštite zdravlja i zaštite prava učenika/korisnika te odredbi Protokola o postupanja u kriznim situacijama na lokaciji Kušlanova 59a djeluje Krizni stožer u sljedećem sastavu:

- Martina Smolčić, prof. soc. pedagog – koordinatorica

- Valentina Devčić, mag. psihologije – članica

- Eleonora Kurel, mag. soc. rada – članica

(zamjena za Božicu Vulamu, dipl. socijalnog radnika)

- Ksenija Maduna, prvostupnica radne terapije / med. sestra - članica

- Mirko Milak, prof. povijesti/rehabilitator - član

U Dislociranoj jedinici Zagreb djeluje Krizni stožer u sastavu:

- Karolina Grabušić, prof. rehabilitator voditelj DJ Zagreb - koordinatorica

- Eleonora Kurel, mag. soc. rada, - članica,

(zamjena za Božicu Vulamu, dipl. socijalnog radnika)

- Valentina Devčić, mag. psih.- članica

- Duška Prgomet, prof. defektolog - članica

- Branka Turić, medicinska sestra, odgojitelj za rad noću - član

Plan djelovanja kriznog stožera je jedan za obje lokacije.

Listopad 2020. – sastanak kriznih stožera obje lokacije

Tema: analiza i prijedlozi unaprjeđenja sigurnosnih protokola s obzirom na nove procjene rizika i Uredbu o zaštiti podataka

Lipanj 2021. - sastanak kriznih stožera obje lokacije

Tema: analiza provedenih intervencija

Tijekom godine - sastanci kriznih stožera na temu tekuće problematike

Programski zadaci usmjereni su na edukativne i preventivne sadržaje: obrađivanje tema za promicanje pozitivnih vrijednosti, socijalnih i moralnih kompetencija u nastavnim i domskim sadržajima, na satovima razredne zajednice, roditeljskim sastancima, sjednicama nastavničkog vijeća, tijekom izvannastavnih sportskih aktivnosti i kreativnih radionica u prostorijama Centra ili izvan njega koje se tiču korisnika te razmatranje i informiranje o sadržajima programa kako korisnika/učenika tako i stručnih radnika i roditelja.

Preduvjet za provedbu Programa je i realizacija sljedećih prijedloga Kriznog stožera koji se odnose na arhitektonske karakteristike ustanove i organizacije rada u Centru:

1. Napraviti analizu primjenjivosti i eventualnih izmjena/dopuna postojećih protokola i procedura (pratnja u vozilu, postupanje u slučaju hitnih medicinskih intervencija, zaštita podataka korisnika i djelatnika, odgovornost članova kriznih stožera/voditelja i ravnatelja izvan radnog vremena u odnosu na radnike koji su prisutni za trajanja krizne situacije uključujući i rad noću).
2. Poboljšati osvjetljenje u spavaonicama u muškom dijelu doma te povećati broj utičnica u preostalih 11 spavaonica, kako bi se izbjeglo korištenje produžnih kablova (lokacija Kušlanova).
3. Staviti u funkciju rampu/klizna vrata dvorišnog ulaza sa strane Njegoševe ulice kako bi se povećala sigurnost kretanja dvorištem te osigurala parkirna mjesta za roditelje/korisnike usluga ustanove i službena vozila Centra (lokacija Kušlanova).
4. Osigurati kolica na kojima se nalazi oprema za čišćenje (potrebno oko pet komada), visine do struka. Na taj način bi se spriječila i smanjila mogućnost ozljeđivanje korisnika koji naiđu na takvu prepreku u hodniku, doprinijelo sigurnosti u kretanju korisnika i boljim uvjetima rada za osobe koje obavljaju poslove čišćenja (obje lokacije).
5. Postaviti pregradni zid/staklenu stijenu s ulaznim vratima na Odjelu odgoja i psihosocijalne rehabilitacije mladih na drugom katu radi lakše kontrole ulaza u Odjel (lokacija Kušlanova).

Pri zamjeni staklenih površina potrebno je voditi računa o vrsti i kvaliteti stakla te riziku od ozljeđivanja u slučaju oštećenja. Poželjno

1. je u prostorima održavanja sportskih aktivnosti (teretana, sportska dvorana, senzomotorni kabinet) postavliti laminirana stakla.
2. Iznaći mogućnosti za uključivanje stručnih radnika u „dežurstvo po pozivu“ ili zapošljavanje stručnih radnika za obavljanje aktivnosti skrbi tijekom noći (obje lokacije).
3. Postavljanje rukohvata na ulaznom stubištu zgrade te dopuna rukohvata na međukatovima stubišta kroz cijelu zgradu (lokacija Filipovićeva).
4. Postavljanje protukliznih podloga u predvorju zgrade, kuhinji i kupaonici u prizemlju zgrade (lokacija Filipovićeva).

10. Pismeno i usmeno informiranje svih djelatnika o eventualnim

izmjenama/dopunama Protokola na sjednicama

Učiteljskog/Nastavničkog vijeća i sastancima odjela (obje lokacije).

**Plan i program rada računovodstveno-financijske službe za period rujan 2020. – kolovoz 2021. godine**

Računovodstveno-financijska služba djeluje na razini Centra, a smještena je u njegovu sjedištu. Službu čine četiri radnika: voditelj računovodstva i tri računovodstvena referenta (dosadašnji nazivi radnih mjesta financijski knjigovođa, knjigovođa plaća - blagajnik i materijalni knjigovođa).

U financijsko-računovodstvenoj službi obavljaju se redoviti poslovi praćenja i podrške svih djelatnosti Centra, stoga se povećanje opsega poslova ili proširenje aktivnosti nositelja spomenutih djelatnosti izravno odražava na opseg poslova, intenzitet i složenost rada radnika spomenute službe.

U financijsko-računovodstvenoj službi obavljaju se sljedeći značajniji poslovi:

- vođenje financijske politike Centra u skladu s važećim zakonskim propisima, a u suradnji s ravnateljem

- poslovi planiranja rashoda Državnog proračuna (uglavnom vezani za redovnu djelatnost) i rashoda i prihoda ostalih djelatnosti te kontrola izvršenja planiranog

- knjigovodstveni poslovi, knjiženje poslovnih promjena, vođenje glavne knjige i pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija prema zakonskim propisima

- vođenje cjelovitog materijalnog knjigovodstva i praćenje utrošaka materijala

- evidencija korisnika po vrstama usluga i fakturiranje usluga koje se naplaćuju

- obrada putnih radnih listova i praćenje utroška goriva po vozilima

- izrada periodičnih i godišnjeg financijskog izvješća sa svim potrebnim

predradnjama

- izrada mjesečnih i periodičnih statističkih izvještaja

- priprema popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena

- obračun i isplata plaća i ostalih naknada po kolektivnim ugovorima te obračun i isplata drugih dohodaka

- sastavljanje mjesečnih poreznih evidencija i obrazaca

- vođenje kadrovske evidencije i poreznih kartica zaposlenika, izdavanje potvrda o plaćama, praćenje kreditnih obveza radnika

- kontakti s poreznom upravom, Finom, HZZO, HZMO i dr.

- blagajničko poslovanje, obračun, kontrola obračuna, isplata i knjiženje

putnih naloga na KRON-ovom programu za izvršena službena putovanja

- izrada zahtjeva za nabavu opreme, radova i usluga te hitnih intervencija, praćenje odobrenja i realizacije te provođenje procesa javne nabave

- kontinuirani nadzor nad radom informacijskog sustava SKRBNET

- uspostava i razvoj financijskog upravljanja i kontrole (FMC)

Za praćenje novosti u području financijskih i računovodstvenih poslova potrebno je da radnici računovodstva prisustvuju seminarima kako bi bili upoznati s novim propisima i Zakonima. Planira se prisustvovanje dvoje djelatnika dva puta godišnje na jesenskom i proljetnom seminaru koje organizira poduzeće ENEL Split d.o.o. zbog korištenja njihovih aplikacija u svakodnevnom radu. Također, računovodstveni radnici planiraju sudjelovati na seminarima koje organiziraju **Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika (RiF) i TIM4PIN d.o.o. za savjetovanje, a tiču se izmjena novosti i aktualnosti u sustavu proračunskog računovodstva.**

Osim poslova računovodstveno-financijske službe, bez odjela su ustrojeni poslovi administratora u tajništvu Centra, koji obavlja poslove iz svog opisa radnog mjesta i poslovi sistem-administratora zaduženog za ispravno funkcioniranje, dijagnosticiranje problema, otklanjanje tehničkih nedostataka i kontrolu rada svih instaliranih računala i mreža u Centru.

Računovodstveno-financijska služba obuhvaća niz procesa koji u svojoj suštini ne obuhvaćaju usko proces financija, ali zbog nedostatka kadrova obavlja ih računovodstvena služba.

Zbog svega navedenog nužno je planirati zapošljavanje minimalno jednog djelatnika – računovodstvenog referenta zbog potencijalne ugroženosti odvijanja izuzetno važnog procesa za funkcioniranje Centra.

**Godišnji plan i program rada Stručnog vijeća**

**COO “Vinko Bek“, Zagreb**

Stručno vijeće Centra za odgoj i obrazovanje “Vinko Bek“ čine svi stručni radnici Centra, u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi.

Uži sastav Stručnog vijeća čine predstavnici svih stručnih cjelina Centra.

Predsjednica Stručnog vijeća: Ana Ujdur (do povratka s rodiljnog dopusta Božice Vulame)

Zamjenica predsjednice: Duška Prgomet

Predstavnici stručnih cjelina Centra: Duška Prgomet, Dina Smirčić, Marin Vukov, Tea Tutić (zamjena za Nevenka Andreas), Ružica Rašpolić, Tanja Parlov, Ana Petrinec, Nina Pezelj, Ida Poljan, Gordana Sudec (zamjena za Martu Vukoje), Marija Novosel (zamjena za Patriciju Kezić Hodžić), Željko Dragičević.

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o svim važnim stručnim pitanjima rada COO “Vinko Bek“:

* donosi program stručnog rada i brine o njegovoj realizaciji
* daje ravnatelju Centra i Upravnom vijeću mišljenja i prijedloge glede ustroja rada i uvjeta za razvitak djelatnosti
* razrađuje i utvrđuje procjene potreba i mogućnosti dugoročnog razvoja Centra u skladu s dugoročnim planovima razvoja socijalne skrbi
* kao pomoćno tijelo ravnatelja, pomaže ravnatelju u nadzoru i koordiniranju stručnog rada u Centru radi njegova unaprjeđenja
* daje prijedloge za stručno usavršavanje djelatnika Centra “Vinko Bek“
* obavlja i druge stručne poslove te daje stručna mišljenja na traženje ravnatelja i Upravnog vijeća Centra.

Za period 2020./2021.g. predviđene su dvije/tri sjednice Stručnog vijeća Centra. Sjednice će se sazvati radi:

* prezentacija i izvješća sa stručnih usavršavanja i povjerenstava različitih rehabilitacijskih programa na/u kojima su sudjelovali djelatnici Centra
* sudjelovanja na stručnim predavanjima koja će se održati u COO “Vinko Bek“
* podnošenja prijedloga edukacija za stručne djelatnike Centra
* prijedloga o postojećim potrebama na odjelima Centra
* izvješća o dosadašnjem radu Stručnog vijeća Centra
* podnošenja izvješća o dosadašnjem radu po odjelima, o prijedlozima i postojećim potrebama

Tijekom perioda 2020./2021. godine sjednice užeg sastava Stručnog vijeća Centra, sazivat će se tri/četiri puta godišnje, odnosno i češće ako se za to ukaže potreba. Sjednice užeg sastava sazivat će se radi:

* razmatranja aktualnih tema vezanih za pojedine odjele Centra
* obavljanja ostalih stručnih poslova te davanja mišljenja na zahtjev ravnatelja i Upravnog vijeća Centra
* organizacija obilježavanja Dana otvorenih vrata i Dana Centra

Moguće teme:

* učinak i uspješnost odgojno-obrazovnih i rehabilitacijskih programa
* granice u profesionalnom odnosu stručni radnik-roditelj, utjecaj na stručne odluke
* ujednačavanje dokumentacije na razini Centra (ipp, izvješća i sl.)

\* *s obzirom na proglašenu pandemiju COVID-19 postoji mogućnost pogoršanja epidemiološke situacije te da se planirani godišnji plan i program ne realizira u punom opsegu.*

**PROGRAM RADA RAVNATELJA**

**PROGRAM RADA RAVNATELJA**

**1. Poslovi planiranja i programiranja rada**

* Planiranje svih aktivnosti u skladu s uputama i preporukama HZJZ-a i nadležnog Ministarstva, u vezi s proglašene pandemije COVID-19
* izrada Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma Centra za školsku godinu 2020./2021. s voditeljima i stručnim djelatnicima Centra
* planiranje i provedba novih zapošljavanja u Centru
* izrada dokumentacije o organizaciji rada Centra u skladu sa zakonima
* planiranje pravnih radnji u ime i za račun Centra
* planiranje i pronalaženje trajnog rješenja u suradnji s Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, za smještaj korisnika osnovne škole Centra, koji su trenutno na iznajmljenoj lokaciji u Filipovićevoj 22d
* planiranje i pronalazak sredstava za uređenje i opremanje novog prostora Centra za Odjel integracije u Splitu, Rendićeva 2
* planiranje adaptacije i rekonstrukcije u objektima i uređenja okoliša Centra i s tim u svezi rad na projektnim prijedlozima s naglaskom na EU projekte u suradnji s odgovarajućim stručnjacima i nadležnim institucijama
* rad na izmjenama i dopunama postojećih pravnih akata koje u skladu sa Statutom donosi ravnatelj Centra
* planiranje aktivnosti vezanih za provedbu projekata u suradnji s hrvatskim tvrtkama i humanitarnim organizacijama
* planiranje aktivnosti na adaptaciji udžbenika na brajici u suradnji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Hrvatskim savezom slijepih i Udrugom za unapređenje obrazovanja slijepih i slabovidnih osoba

**2. Organizacija rada Centra**

* organizacija poslova osnovnih djelatnosti
* organizacija i rad na razvoju Odjela integracije u Splitu i Osijeku
* određivanje radnih zaduženja za sve djelatnike Centra u suradnji s voditeljima odjela
* sudjelovanje u organizaciji natjecanja, priredbi i obilježavanju važnih događaja u Centru
* organizacija seminara i predavanja za stručno usavršavanje radnika u Centru
* organizacija i sudjelovanje u studijskim putovanjima
* organizacija edukativno promotivnih aktivnosti (Međunarodni dan bijelog štapa, Dan Mjesnog odbora Peščenica, senzibiliziranje javnosti za probleme osoba s oštećenjem vida, suradnja s medijima radi promoviranja programa i upoznavanja javnosti s radom Centra i problemima s kojima se susreću korisnici Centra, sudjelovanje u radio i TV emisijama te tiskovnim medijima s ciljem senzibiliziranja javnosti za probleme osoba s oštećenjem vida
* organizacija aktivnosti vezanih za provedbu projekata u suradnji s hrvatskim tvrtkama i humanitarnim organizacijama
* organizacija aktivnosti na adaptaciji udžbenika na brajici u suradnji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Hrvatskim savezom slijepih i Udrugom za unapređenje obrazovanja slijepih i slabovidnih osoba

**3. Poslovi vođenja**

* utvrđivanje razvojne, stručne i materijalne politike Centra i prioriteta u radu
* sudjelovanje u pripremi i vođenju sjednica Učiteljskog vijeća / Nastavničkog vijeća u Centru
* sudjelovanje u pripremi, organizaciji, provođenju i evaluaciji ispita državne mature kao predsjednica Školskog ispitnog povjerenstva
* vođenje stručnih kolegija i radni dogovori s voditeljima odjela Centra
* sudjelovanje u pripremi i vođenju radnih sastanaka u odjelima odgoja, obrazovanja i rehabilitacije
* vođenje i radni dogovori s radnicima Odjela prehrane i pomoćno-tehničkih poslova
* stvaranje uvjeta potrebnih za provedbu obrazovnih programa (specifična nastavna sredstva i pomagala)
* poticanje svih stručnih radnika na stručno usavršavanje
* briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika/korisnika prema imovini Centra
* briga o podizanju kvalitete življenja korisnika u Centru

**4. Praćenje i analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa Centra**

* praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa, prijedlozi za unapređenje
* praćenje ostvarenja radnog vremena izvršitelja prema zaduženjima
* praćenje rada ispitnih povjerenstava (Završni ispit, Državna matura)
* praćenje rada računovodstveno-administrativno-informatičkih poslova
* praćenje rada Odjela prehrane i pomoćno-tehničkih poslova (aktivnosti u sportskoj dvorani)
* analiza godišnjeg izvješća o radu odjela Centra
* praćenje i analiza rada Stručnog vijeća Centra, stručnih timova i povjerenstava

**5. Savjetodavni rad**

* suradnja i pomoć voditeljicom Dislocirane jedinice Zagreb i svim voditeljima odjela u obavljanju poslova
* suradnja i savjetovanje s tajnicom Centra i voditeljicom službe računovodstva
* savjetovanje i suradnja s roditeljima
* savjetodavni razgovori s učenicima/korisnicima

**6. Praćenje i usmjeravanje materijalnog-financijskog poslovanja**

* praćenje primjene zakona, pravilnika i naputaka MRMSOSP-a
* rad na praćenju financijske dokumentacije
* suradnja sa službom računovodstva u izradi Financijskog plana Centra, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju
* planiranje financijskih uvjeta za kvalitetno ostvarivanje programa i pribavljanje sredstava za proširenje djelatnosti

**7. Suradnja**

* suradnja s Upravnim vijećem Centra i sa stručnim timovima Centra
* suradnja s Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike
* suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
* suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
* suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom, Medicinskim fakultetom, Filozofskim fakultetom, Hrvatskim studijima i drugim fakultetima
* suradnja s centrima za socijalnu skrb
* suradnja s Hrvatskim savezom slijepih i ostalim udrugama
* suradnja s Gradom Zagrebom i Mjesnim odborom Peščenica
* suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, sport i tehničku kulturu
* suradnja s Ministarstvom državne imovine
* suradnja sa Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje
* suradnja s redovnim vrtićima i školama u koje su uključeni naši korisnici u praćenju
* suradnja sa srodnim ustanovama socijalne skrbi u Hrvatskoj
* međunarodna suradnja (ENVITER, Erasmus +…)
* suradnja s medijima
* suradnja sa sponzorima i donatorima

NAPOMENA:

Sve planirane aktivnosti će biti usklađene s najnovijim preporukama i uputama HZJZ-a i nadležnih epidemiologa.

**Sadržaj**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uvod** ……………………………………………………………………………………………… | 2 |
| **Unutarnji ustroj** …………………………………………………………………………. | 3 |
| **Odjeli u sjedištu Centra**  I. Odjel odgoja i psihosocijalne rehabilitacije mladih …………...  II. Odjel za psihosocijalnu rehabilitaciju odraslih osoba ……….…  III. Odjel integracije (djeluje u Zagrebu, Splitu i Osijeku) …..….  IV. Odjel srednjoškolskog obrazovanja …………………………………..…  V. Odjel izdavačke djelatnosti na brajici i uvećanom tisku ……  VI. Odjel prehrane i pomoćno-tehničkih poslova ………………..…… | 4  17  26  39  81  87 |
| **Medicinska služba - lokacija Kušlanova** ………………………….……. | 91 |
| **Dislocirana jedinica Zagreb** …………………………………………………….. | 95 |
| **Program za povećanje sigurnosti** …………………………………………… | 117 |
| **Plan i program rada računovodstveno-financijske službe** …. | 120 |
| |  |  | | --- | --- | | **Godišnji plan i program rada Stručnog vijeća** | ……………………. | | 122 |
| **Program rada ravnatelja** ………………..………………………..……………... | 124 |

1. Ostatak nastava srednja škola Centra [↑](#footnote-ref-1)
2. Ostatak nastava srednja škola Centra [↑](#footnote-ref-2)
3. Ostatak nastava osnovna škola Centra [↑](#footnote-ref-3)
4. Ostatak rad u Odjelu integracije [↑](#footnote-ref-4)
5. Ostatak Odjel integracije, na probnom radu [↑](#footnote-ref-5)